



Ondersteuningsprofiel 2018 – 2019

B.m.d.B. Steenenkamer

Waterweg 32

3882 RC PUTTEN

0341-356487

Info@bmdbsteenenkamer.nl

Ondersteuningsprofiel

1. Inleiding.

Het ondersteuningsprofiel (OSP) is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het OSP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het OSP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. De omschrijvingen in het OSP worden in handelingsgerichte termen gesteld. Met het OSP kunnen samenwerkingsverbanden en besturen snel informatie verzamelen over de basisondersteuning, over de zorgzwaarte, over de deskundigheid, de voorzieningen en over de eventuele extra ondersteuningsmogelijkheden van hun scholen. Ze krijgen daarmee zicht op de dekking van het zorgaanbod binnen de eigen regio.

2. Algemene gegevens.

Naam van de school:	Basisschool met de Bijbel Steenenkamer
Brinnummer:	14AH
Locatie / vestiging	Waterweg 32, 3882 RC Putten
Soort onderwijs:	PO
Samenwerkingsverband	Zeeluwe
Datum vaststelling profiel	

3. Onderwijsconcept

Basisschool met de Bijbel Steenenkamer is een basisschool in een buurtschap. Wij willen een school zijn waar alle kinderen uit de buurt een plekje kunnen krijgen. De school telt drie groepen en werkt vanuit een ontwikkelingsgerichte visie. Kinderen worden uitgedaagd om zelf ontdekkend te leren. De leerstof wordt, zoveel mogelijk, op het niveau en/of tempo van de leerling afgestemd. We maken hierbij gebruik van het halfjaarlijks doorstroommodel. Vanaf groep 4 is het lesrooster ingedeeld in halve uren. Voor de vakken rekenen en spelling werken we met niveaugroepen. Per niveaugroep wordt een groepsplan opgesteld. De leerresultaten worden gemeten met methodetoetsen. De kinderen worden, door middel van het leerlingvolgsysteem, gevolgd in hun ontwikkeling. Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Aan de hand van de resultaten en observaties kan het niveau van de leerling worden aangepast. De IB'er is twee dagdelen aanwezig in de school. Zij ondersteunt en coacht de leerkrachten in het geven van onderwijs op maat, ook is zij de contactpersoon voor de verschillende instanties. Er zijn verschillende aparte methoden aanwezig voor zorgleerlingen en aanvullend remediërend materiaal dat ter ondersteuning van de methode wordt gebruikt. Het gebouw is ruim ten opzichte van het aantal kinderen. Er zijn in de onderbouw altijd twee paar handen in de groep. Op de school wordt gewerkt met Beter omgaan met jezelf en de ander. De kinderen worden twee keer per jaar geobserveerd met behulp van Zien!. In de middagen wordt er thematisch gewerkt. Wij maken o.a. gebruik van de methode Topondernemers. Dit kan individueel, in duo's of in groepjes. Het team kent en werkt vanuit de principes van Handelingsgericht werken, voor zover dit mogelijk is in een kleine school.

4. Kengetallen

4a. Leerlingpopulatie

	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Aantal	In %	aantal	In %	aantal	In %
Totaal aantal leerlingen (per 1 okt.):	33	-	35	-	29	
Aantal leerlingen met leerlinggewicht 0,3 (per 1 okt.):	4	12	4	12	4	12
Aantal leerlingen met leerlinggewicht 1,2 (per 1 okt.):	0		0		0	
Gemiddelde groepsgrootte	11	-	12	-	10	-

b. Leerlingstromen

De onderstaande kengetallen betreffen leerlingstromen binnen de school en naar andere of van andere scholen. Zowel het aantal als het percentage (afgezet tegen het totaal aantal leerlingen van de school) is vermeld.

	%
Doorstroom	
verlengde kleuterperiode	0
doublures	0
versnellers	0

Verwijzing	2015-2016	2016-2017	2017-2018	
	aantal	aantal	aantal	%
naar SO cluster 1 (slechtziend)	0	0	0	0
naar SO cluster 1 (blind)	0	0	0	0
naar SO cluster 2 (ernstige spraak- of taalmoeilijkheden)	0	0	0	0
naar SO cluster 2 (slechthorend)	0	0	0	0
naar SO cluster 2 (doof)	0	0	0	0
naar SO cluster 3 (zeer moeilijk lerend)	0	0	0	0
naar SO cluster 3 (lichamelijk gehandicapt)	0	0	0	0
naar SO cluster 3 (langdurig ziek)	0	0	0	0
naar SO cluster 3 (meervoudig gehandicapt)	0	0	0	0
naar SO cluster 4 (o.a. gedragsproblemen)	0	1	0	0
naar SBO	0	1	0	0
naar BAO (niet veroorzaakt door verhuizing)	1	0	0	0
Terugplaatsing				
Vanuit SO	0	0	0	0
Vanuit SBO	0	0	0	0

c. Ondersteuningszwaarte

De onderstaande kengetallen betreffen de ondersteuningszwaarte. Het betreft door een externe professional vastgestelde beperkingen (uitgezonderd de vraag naar leerlingen met een eigen leerlijn en met een ontwikkelingsperspectief). De kengetallen betreffen schooljaar 2013-2014.

type ondersteuningszwaarte	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	aantal	aantal	aantal
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege leren			
o dyslexie	5	5	5
o dyscalculie/ernstige rekenproblemen	1	0	0
o hoogbegaafdheid	2	2	2

o anders, nl.			
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege taalontwikkeling			
o spraakbeperkingen	1	1	1
o taalbeperkingen	8	8	8
o anders, nl.			
o anders, nl.			
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege lichamelijke beperkingen			
o motorische beperking, nl. DCD	2	2	2
o motorische beperking, nl.			
o langdurige ziekte, nl.			
o langdurige ziekte, nl.			
o medische problemen, nl.			
o medische problemen, nl.			
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege gedragsbeperkingen			
o PDD NOS	1	1	1
o Asperger			
o ADHD	0	0	0
o anders, nl. ADD	1	1	1
o anders, nl.			
multi onderwijs- of ondersteuningsbehoeften			
o	nl.		
o	nl.		

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
leerachterstanden			
o aantal leerlingen met een eigen leerlijn/leerroute (voorheen met een OPP niet zijnde extra ondersteuning SWV)	5	4	5

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Arrangementen op school = Extra Ondersteuning SWV (of cl.1 en 2) = Ontwikkelingsperspectief			
cluster 1			
o slechtziend			
o blind			
cluster 2			
o TOS (Taalontwikkelingsstoornis):			
• Licht			
• Medium		1	1
• Intensief			
o slechthorend			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			
o doof			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			
"cluster 3" (cognitieve, medische of lichamelijke arrangementen)			
o zeer moeilijk lerend			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			
o motorische beperking			
• Licht			

• Medium			2
• Intensief			
○ langdurig ziek			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			
○ meervoudig gehandicapt			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			
"cluster 4" (soc.emot., gedrags of werkhoudingsarrangementen)			
○ geen specificatie			
• Licht			
• Medium			
• Intensief			

d. Deskundigheid

Onderstaande expertise is binnen de school beschikbaar en/of structureel aanwezig. De school geeft aan óf de expertise aanwezig is en zo ja, of deze intern of extern beschikbaar is. In hoeverre er sprake is van voldoende deskundigheid is afhankelijk van de opleiding en/of ervaring van de medewerker(s).

expertise op			A / V of G	intern/ extern
gedragsbeperkingen	bij ja, nl.	Orthododagoog	V	E
lichamelijke beperkingen	bij ja, nl.	Ambulant begeleider	V	E
verstandelijke beperkingen	bij ja, nl.	Leerkrachten	V	I
slechtziend en blind	bij ja, nl.		A	n.v.t.
slechthorend en doof	bij ja, nl.		A	n.v.t.
taal-/spraakbeperkingen	bij ja, nl.	Leerkrachten	V	I
dysfasie			V	I
dyslexie			V	I
dyscalculie			V	I
rekenspecialist (didactische/organisatorische expertise voor extra ondersteuning)			G	E
taalspecialist (didactische/organisatorische expertise voor extra ondersteuning)			V	E
gedragsspecialist (pedagogische/organisatorische expertise voor extra ondersteuning.)			V	E
hoogbegaafdheid				
sova-trainer			V	I
anders, nl.				
anders, nl.				

e. Fysieke voorzieningen

De school beschikt over de volgende fysieke voorzieningen.

type voorziening	ja (j)/nee (n)
rolstoeltoegankelijkheid	J
time-out ruimte (altijd beschikbaar)	N
grotere lokalen (in relatie tot aantal leerlingen)	J
breder gangen (in relatie tot aantal leerlingen)	J
verzorgingsruimte	N
revalidatieruimte	N
snoezelruimte	N
rustruimte	N
keuken (voor leerlingen)	J
zwembad	N

anders, nl. RT-Ruimte	J
-----------------------	---

f. Organisatorische voorziening

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen

<u>type voorziening</u>	<u>Korte toelichting</u>
Logopedie	Alle kinderen uit groep 1 en 2
Sova training	
Dyslectietraining	ONL

g. Personeel

De onderstaande kengetallen betreffen de inzet van functies van belang voor de ondersteuning binnen de school.

<u>Functie</u>	<u>Aantal dagdelen per week</u>	
Leerkracht	Alle	
interne begeleiding	Twee	
onderwijsassistent(e)	8	
remedial teaching		<u>Intern / extern</u>
Orthopedagoog	4 tot 6 keer per jaar	Extern
schoolmaatschappelijk werk	Op afroep	Extern
Logopedist	Eén keer per 2 weken	Extern

h. Opbrengsten

Door de inspectie is aan de school per 11-05-2011 het volgende arrangement toegekend:
Basisarrangement

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op Basisschool met de Bijbel Steenenkamer voor alle onderzochte onderdelen op orde is. Om die reden handhaaft de inspectie het aan de school toegekende basisarrangement. De bevindingen uit dit vierjaarlijks bezoek betreft de inspectie bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

i. Financiën

Hieronder geeft de school aan welke inkomsten de school ontvangt vanuit de middelen van het samenwerkingsverband en hoe ze deze middelen voor extra ondersteuning inzet. Betreft het schooljaar 2015/2016.

inkomsten:			€
uitgaven:	personeel:	extra i.b.	€
		extra handen in klas	€
		extra r.t.	€
		anders	€
	materieel:		€
			€
			€
	totaal:		€

De school geeft bij een batig saldo aan hoe ze hiermee omgaat.

5. Basisondersteuning

De basisondersteuning is het niveau van ondersteuning dat op de school intern (of van buiten naar binnen gehaald) geboden kan worden. Het bestaat uit basiskwaliteit en een aantal preventieve en licht curatieve interventies. Uitgangspunt bij het bepalen bij het niveau van basisondersteuning is het referentiekader.

a. Basiskwaliteit.

De basiskwaliteit is het minimumniveau waaraan volgens de onderwijsinspectie (zie toezichtskader) het onderwijs moet voldoen. In het onderstaande overzicht geeft de school aan hoe het staat met de kwaliteit op de verschillende onderdelen.

ONDERWIJSLEERPROCES¹

1. Duidelijk

G

De leerkrachten leggen de leerstof op een duidelijke manier uit aan de leerlingen. Ze gaan steeds na of de leerlingen de uitleg goed begrijpen. En tijdens de uitleg wordt de oplossingsstrategie centraal gesteld.

2. Taakgericht

G

De leerkrachten zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsactiviteiten. Het onderwijsleerproces wordt gekenmerkt door orde en rust. De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun werkhouding en taakaanpak.

3. Activerend

G

De leerkrachten stimuleren de leerlingen om steeds actief mee te doen en mee te denken. De leerkrachten laten de leerlingen regelmatig en op een doelmatige wijze samenwerken.

4. Resultaatgericht

G

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de resultaten van de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met streefdoelen voor de basisvaardigheden. De leerkrachten evalueren nauwgezet de resultaten die de leerlingen halen. De leerkrachten gaan met de leerlingen in gesprek over de door hen behaalde resultaten.

5. Afgestemd

G

De leerkrachten stemmen de leerstof af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de instructie af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

SCHOOCLKIMAAT

6. Betrokkenheid

G

De leerkrachten geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht. De leerkrachten bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

7. Sfeer

G

De leerkrachten stimuleren leerlingen op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. De leerkrachten begeleiden de leerlingen bij het respectvol omgaan met elkaar.

8. Veiligheid

V

Naar aanleiding van onderzoek naar de veiligheidsbeleving en analyse van de incidentenregistratie onderneemt de school gerichte acties. De personeelsleden weten hoe ze moeten handelen bij incidenten.

LEERSTOFAANBOD

9. Volledig aanbod

V

Bij de aangeboden leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' betrekken de leerkrachten alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.

10. Gelegenheid tot leren

V

De school biedt de leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' aan zoveel mogelijk leerlingen aan tot en met het niveau van leerjaar 8. De gebruikte methoden kennen een goede doorgaande leerstoflijn. De leerinhouden bij Nederlandse taal passen bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het leerstofaanbod voor groep 1 sluit goed aan op de ontwikkeling van de instromende leerlingen.

11. Toerusten en vormen

V

¹ G=goed, V=voldoende, A= aandachtspunt/ontwikkelpunt.

De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

ZORG EN BEGELEIDING

12. Leerlingbegeleiding

G

De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten volgen systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Analyse van opbrengsten leidt daar waar nodig voor groepjes leerlingen of voor individuele leerlingen tot aanpassing van het onderwijs. De school stelt, indien nodig, voor leerlingen een ontwikkelingsperspectief vast. De school volgt en evalueert het ontwikkelingsperspectief en stellen het indien nodig bij.

13. Leerlingenzorg

G

De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen bijzondere zorg nodig hebben. Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepalen de leerkrachten de aard van de zorg voor de leerlingen. De leerkrachten inzicht in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten voeren de zorg planmatig uit. De leerkrachten evalueren regelmatig de effecten van de zorg.

14. Doorstroom van leerlingen

G

De leerkrachten gebruiken de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school. De school zorgt voor een 'warme overdracht' tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen.

15. Zorgstructuur

G

Er is structureel overleg tussen de leerkracht en de interne begeleider. De school werkt daar waar nodig samen met externe organisaties en deskundigen. Er is regelmatig overleg tussen de interne begeleider en de schoolleiding over het functioneren van de leerlingenzorg. De verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg is voor ieder duidelijk. De leerkrachten zien zichzelf als de eerstverantwoordelijke voor wat betreft de zorg aan de leerlingen.

KWALITEITSZORG

16. Voorwaarden voor kwaliteit

G

De school gaat actief na wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingpopulatie. De school stemt het onderwijsleerproces af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie. De school gaat na hoe leerlingen zich handhaven in het onderwijs.

17. Systeem van evaluatie

V

De school plant elk jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en openbaar te maken. De school heeft doelen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg vastgelegd in een kwaliteitsbeleidsplan. De schoolleiding zorgt voor een systematische analyse van het onderwijsleerproces en de leerlingopbrengsten met als doel tijdig zwakke plekken te signaleren. De school verzamelt systematisch feedback van personen van buiten de school over de aspecten die zij zelf ook evalueert.

COMMUNICATIE MET OUDERS

18. Meedenken

G

De personeelsleden laten zich waar nodig informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. De ouders/verzorgers van leerlingen worden betrokken bij de zorg aan hun kind. De school ondersteunt de ouders bij de aanpak van hun kind thuis.

CONTACTEN MET EXTERNEN

19. Functioneel

G

De school onderhoudt functionele contacten met voor- en naschoolse voorzieningen. De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. De school onderhoudt functionele contacten met de onderwijsadviesdienst(en). De school neemt actief deel aan relevante netwerken.

SCHOOLONTWIKKELING

20. Resultaatgericht

V

De schoolleiding stimuleert een resultaatgerichte cultuur en draagt dit uit. Het team werkt met schoolspecifieke streefdoelen. Het team werkt planmatig aan goede resultaten. Wanneer de resultaten daar aanleiding toegeven wordt het onderwijsleerproces door het team nader geanalyseerd. De conclusies naar aanleiding van analyses worden besproken binnen het team. Het team stelt gezamenlijk verbeteronderwerpen en succesmaten vast. De schoolleiding gaat met de leerkrachten in gesprek over de in hun groep behaalde resultaten en dat in relatie tot hun lesgeven.

b. Preventieve en licht curatieve ondersteuning.

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de school door middel van preventieve en licht curatieve ondersteuning tegemoet komt aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Onder preventie verstaan we in dit geval de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Herkenning problematiek²	G
De school is in staat vroegtijdig leer- opgroei en opvoedproblemen te signaleren.	
Zorgteam / ketenpartners	G
De school beschikt over (of participeert binnen) een zorgteam, dat over voldoende expertise beschikt om op een adequate wijze handelingsgericht te (laten) handelen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en gezinnen. De school werkt daarbij samen met de relevante ketenpartners: scholen voor VO, (school)maatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, GGD.	
Dyslexie	G
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie. (tijdige signalering, op leerling afgestemde aanpak, hanteren van het dyslexieprotocol).	
Dyscalculie	V
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie. (tijdige signalering, op leerling afgestemde aanpak)	
Aanpak voor minder begaafden	G
De school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die goed zijn afgestemd op leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie.	
Aanpak voor meerbegaafden	G
De school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die goed zijn afgestemd op leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie.	
Meervoudig lichamelijke beperking	V
De school is fysiek toegankelijk voor en heeft beschikking over hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudig) lichamelijke beperking. Aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.	
Sociale veiligheid en gedragsproblemen	V
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen. (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.	
Medische handelingen	V
De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen (wat te doen bij....?, ongelukjes, medicijnen verstrekken, uitvoering van medische handelingen).	

6. Extra ondersteuning

Alles wat boven de basisondersteuning uitgaat, is extra ondersteuning. In deze paragraaf beschrijven we de extra (specifieke) ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. We doen dat in de vorm van arrangementen die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school. Een arrangement bestaat altijd uit meerdere onderdelen, die, waar van toepassing, beschreven worden.

a. Arrangementen

² G=goed, V=voldoende, A= aandachtspunt/ontwikkelpunt.

Omschrijving arrangement:

Expertise: Gedrag met betrekking tot een stoornis in het autistisch spectrum

Aandacht en tijd: In de klassen is veel aandacht voor structuur.

Protocollen, aanpakken en methodieken: Handleiding voor jezelf, time timers, pictogrammen

Fysieke omgeving (o.a. gebouw): eigen werkplekken. Er is veel ruimte in de lokalen.

Samenwerking: n.v.t.

Omschrijving arrangement:

Expertise: Ondersteuning kinderen met DCD

Aandacht en tijd: Structuur, afwisseling in motorische activiteiten, inzet materialen.

Protocollen, aanpakken en methodieken: materialen DCD-kinderen (bijv. wiebelkussen, voetensteun e.d.), psycho-educatie

Fysieke omgeving (o.a. gebouw): eigen werkplek.

Samenwerking: eventueel met een ambulante begeleider

7. Conclusie en ambities

Nadat directie en team de gegevens uit de hoofdstukken 3 t/m 6 geanalyseerd, gewogen, begrepen en besproken hebben, zijn er conclusies getrokken. Deze conclusies hebben geleid tot gezamenlijke ambities. De daarvoor benodigde randvoorwaarden zijn in kaart gebracht.

a. Basisondersteuning: (basiskwaliteit en preventieve- en licht curatieve zorg)

Dit schooljaar zal de expertise worden vergroot op het gebied van woordenschatontwikkeling. Er wordt bij Centraal Nederland een teamtraining gevolgd, waarbij het accent ligt op het stimuleren van de woordenschat en het begrijpend lezen. Het team realiseert zich dat zij kwetsbaar is door de grootte van het team. Wij vinden het als school belangrijk dat alle kinderen uit de buurt bij ons op school kunnen komen en blijven. Als er kennis wordt gevraagd, die op dit moment niet aanwezig is, ziet het team dit als een uitdaging en zal zich volledig inzetten om het kind goed te begeleiden. Wij zullen de kinderen doorverwijzen naar het S(B)O als we merken dat het kind problemen krijgt op sociaal emotioneel gebied, of als het kind zoveel aandacht nodig heeft, dat het ten koste gaat van de andere kinderen in de groep. Er is twee keer per jaar overleg met de ouders, waarbij ook deze punten zullen worden besproken. Wij leggen vast hoe wordt omgegaan met incidenten met betrekking tot de veiligheid. Hierbij valt te denken aan: hoe gaan wij om met sterk externaliserend gedrag. We zullen ons richten op het vastleggen van de manier waarop wij de veiligheid en de sociale veiligheid waarborgen. We hebben een protocol opgesteld over hoe we omgaan met medische handelen. Er zijn vaste overlegmomenten vastgelegd tussen de intern begeleider en de directie over het functioneren van de zorgstructuur. De directeur volgt nascholing in het opbrengstgericht leidinggeven. Op dit moment werken de leerkrachten al met streefdoelen en worden deze geëvalueerd. In het afgelopen schooljaar hebben de collega's nascholing gekregen over het gebruik van ERWD. Op dit moment zijn fase groen, geel en oranje goed in beeld. Fase rood vraagt nog onze aandacht.

b. Extra ondersteuning

Het team zal zich het komende jaar toeleggen op het waarborgen van het bestaande arrangement. Voor als nog zullen geen nieuwe arrangementen worden opgezet. Er wordt gekeken naar de ondersteuningsvragen van kinderen. De collega's noteren twee keer per jaar de belemmerende en stimulerende factoren van de kinderen. Deze ondersteuningsvragen zullen worden meegenomen in de groepsbesprekingen tussen leerkracht en Intern Begeleider. Hierbij zal veel aandacht worden gegeven aan het welbevinden van het kind. Bij iedere aanvraag zal gekeken worden of het mogelijk is om een kind op te vangen. Hierbij zijn drie factoren van belang: Is het mogelijk in deze groep? Is het mogelijk bij deze leerkracht? Wat is de mening van de andere teamleden? Wanneer blijkt dat

het niet mogelijk is dat deze leerling op onze school wordt geplaatst zal er, in overleg met de ouders, worden gekeken naar andere mogelijkheden binnen onze schoolvereniging of ons samenwerkingsverband.