



Schoolgids 2020-2021

Steenenkamer | Waterweg 32 | 3881 RC Putten | T 0341 35 64 87 | E steenenkamer@cnsputten.nl | www.bmdbsteenkamer.nl
Een school van CNS Putten | KVK 40105020 | IBAN NL29RAB00930421205

Hoofdstuk 1	Algemene informatie	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Contactgegevens	5
1.3	Schoolgebouw	5
Hoofdstuk 2	Visie.....	6
2.1	Grondslag.....	6
2.2	Visie	6
2.3	Doel van het onderwijs.....	6
2.4	Christelijk onderwijs in de praktijk	7
Hoofdstuk 3	Schoolvereniging.....	8
3.1	Vereniging.....	8
3.2	Doel en Grondslag	8
3.3	Bestuur	9
3.4	Lidmaatschap en contributie.....	9
3.5	College van bestuur	9
3.6	GMR.....	9
3.7	Buitenschoolse opvang.....	9
3.8	Klachtenregeling	9
3.9	Externe Vertrouwenspersonen	10
3.11	Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	11
3.12	Verzekeringen.....	11
3.13	Verlofregeling	12
3.14	Gebruik van persoonsgegevens leerlingen / AVG	12
Hoofdstuk 4	Onderwijsontwikkeling	14
4.1	Schoolplan 2019-2023.....	14
4.2	De ontwikkeling van het onderwijs	14
4.3	Kwaliteit.....	14
4.4	Vernieuwing van methoden	15
4.5	Tablet.....	15
4.6	Nascholing	16
Hoofdstuk 5	Onderwijsinhoud.....	17
5.1	Onderwijssysteem	17
5.2	Zittenblijven.....	17
5.3	Groep 1 en 2	17

5.4	Groep 3	17
5.5	Groep 4 t/m 8	18
5.6	Sociaal-emotioneel	18
5.7	Seksuele vorming.....	18
5.8	Multimedia	19
5.9	Engels.....	19
5.10	Bewegingsonderwijs.....	19
5.11	Huiswerk.....	19
5.12	Burgerschap.....	19
5.13	Overzicht gebruikte methoden	21
Hoofdstuk 6 School en ouders.....		22
6.1	Contacten met school.....	22
6.2	Aanmelden van nieuwe leerlingen	22
6.3	Inspraak, rechten en plichten.....	23
6.4	Oudercommissie.....	23
6.5	Medezeggenschapsraad	23
6.6	Ouderbijdrage.....	24
Hoofdstuk 7 Personeel		25
7.1	Directeur	25
7.2	Intern Begeleider	25
7.3	Groepsleerkrachten.....	25
7.4	Onderwijsassistente	25
Hoofdstuk 8 Scholttijden en vakantie		26
8.1	Verplichte lestijd.....	26
8.2	Scholttijden en pauzes.....	26
8.3	Vakantierooster en vrije dagen	26
8.4	Schoolverzuim	26
8.5	Lesuitval.....	27
Hoofdstuk 9 Praktische informatie		28
9.1	Mutaties	28
9.2	Zendingsgeld.....	28
9.3	Overblijven	28
9.4	Gym en zwemmen.....	28
9.5	Verzorging	28

9.6	Speelgoed	29
9.7	Verjaardagen en traktaties	29
9.8	Verjaardagen opa's en oma's, ouders	29
9.9	Tussendoortje	29
9.10	Merken van kledingstukken e.d.	29
9.11	Geboorte/ziekte/overlijden	30
9.12	Afspraken gescheiden ouders	30
9.13	Schoolfotograaf	30
9.14	Stagiaires	30
9.15	Sponsoring	31
9.16	School T-shirts	31
9.17	Besmettelijke ziekten	31
9.18	Hoofdluis	31
9.19	Bedrijfshulpverlening	31
9.20	Jong Putten	32
Hoofdstuk 10 Buitenschoolse activiteiten.....		33
10.1	Dropping	33
10.2	Sinterklaas	33
10.3	Kerstfeest.....	33
10.4	Koningsspelen.....	33
10.5	Schoolvoetbal	33
10.6	Schoolkorfbal.....	33
10.7	Schoolreis	33
10.8	Schoolkamp	34
10.9	Avondvierdaagse	34
Hoofdstuk 11 Schoolregels.....		35
Hoofdstuk 12 Zorg op school		36
12.1	Inleiding	36
12.2	Enkele termen	36
12.3	Uitgangspunten voor onze zorg	38
12.4	Een algemeen beeld – voor alle kinderen wordt gezorgd.....	40
12.5	Er is meer zorg nodig – een overzicht	42
12.6	Overzicht niet – methodegebonden toetsen	45
12.7	Wat doet de IB-er?	45

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Basisschool met de Bijbel Steenkamer ligt in het buurtschap Steenkamer. Steenkamer behoort bij de gemeente Putten en ligt tussen Putten en het Nuldernauw. De school ligt in een landelijk en rustig gebied. Sinds 1 april 1930 wordt er onderwijs gegeven op onze school. Op dit moment ontvangen 45 leerlingen onderwijs aan onze school.

1.2 Contactgegevens

B.m.d.B. Steenkamer
Waterweg 32
3882 RC Putten
Tel.nr. : 0341-356487
Email : j.beijer@cnsputten.nl
Internet : www.bmdbsteeenkamer.nl

1.3 Schoolgebouw

Sinds 1950 zijn wij gehuisvest in het huidige gebouw. Naast 3 leslokalen hebben wij de beschikking over een personeelskamer, handvaardigheidslokaal, een speellokaal, een IB-kamer en een keuken. De lokalen van de middenbouw en bovenbouw zijn met schuifdeuren verbonden aan de computerruimte.



Hoofdstuk 2 Visie

2.1 Grondslag

De grondslag van het onderwijs op onze school is het onveranderlijke Woord van God. Aan dit Woord ontleen wij onze beginselen voor opvoeding en onderwijs. Wij hanteren daarbij de Herziene Statenvertaling. De drie formulieren van Enigheid worden als leidraad genomen bij het onderwijs. Wij zijn van mening dat daarin de leer van de Heilige Schrift op een juiste wijze beknopt wordt verwoord.

2.2 Visie

Onze visie is gebaseerd op vier kernwaarden.

Persoonlijke ontwikkeling

Ieder kind is een uniek schepsel van God en heeft eigen gaven en talenten ontvangen. Wij willen in ons onderwijs gebruik maken van de gaven en talenten van de kinderen, zodat ze opgroeien tot goede burgers binnen onze maatschappij. Het oog voor de persoonlijke ontwikkeling is terug te zien in het gedifferentieerde aanbod qua lesstof, maar ook in de persoonlijke begeleiding die de kinderen krijgen. Wij stimuleren de kinderen in het verkrijgen van kennis, vaardigheden en een eigen identiteit.

Respect

Het woord respect betekent oorspronkelijk 'omzien naar'. Het geeft aan dat je rekening houdt met een ander persoon. We willen de kinderen leren om respectvol om te gaan met elkaar en de mensen om ons heen. Wij willen hierin een voorbeeld zijn.

(Zelf) Vertrouwen

Vertrouwen is een basis voor een veilig klimaat binnen de school. Wie zichzelf niet vertrouwt, kan een ander ook niet vertrouwen. Daarom is het belangrijk om te beginnen bij zelfvertrouwen. We willen dit stimuleren bij de kinderen door hen te leren reflecteren op hun werk en op hun gedrag. Zo krijgen ze meer inzicht in hun persoonlijkheid en zullen ze een eigen identiteit ontwikkelen. Ook mogen wij de kinderen het vertrouwen meegeven dat er een Heere God in de hemel is Die voor hen zorgt en naar hen luistert.

Samenwerken

In deze maatschappij is het belangrijk dat je kunt samenwerken. Ook binnen onze school wordt dit op veel manieren gestimuleerd. Meerdere keren worden activiteiten ondernomen waarbij kinderen binnen de groep of binnen de school moeten samenwerken. Belangrijk hierbij is dat kinderen rekening kunnen houden met elkaar, hulp kunnen bieden of juist hulp kunnen vragen, kunnen luisteren en flexibel zijn. Tijdens de periode op de basisschool is dit een mooie tijd om deze vaardigheden te oefenen onder begeleiding van een leerkracht.

2.3 Doel van het onderwijs

Het belangrijkste doel van ons onderwijs is om kinderen op te voeden en te onderwijzen tot zelfstandige persoonlijkheden die God willen dienen. Wij leren de kinderen om de gaven die zij hebben ontvangen in te zetten tot Zijn eer en tot zegen van de naaste.

Daarnaast streven wij ernaar dat kinderen in een periode van acht jaar de groepen doorlopen. Voor wat betreft de diverse ontwikkelings- en vakgebieden hanteren wij de door de overheid vastgestelde (kern)doelen als leidraad voor ons onderwijs.

2.4 Christelijk onderwijs in de praktijk

Het is van belang dat de identiteit niet alleen zichtbaar is in de schoolgids, maar dat dit iedere dag zichtbaar is in ons doen en laten. Wij willen dit laten zien door middel van de volgende punten:

- Op school gelden (gedrags-)regels die gebaseerd zijn op het gebod: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf.
- Iedere week houdt het team een weekopening en een weeksluiting. Hierbij wordt gebeden, uit de Bijbel gelezen en/of gezongen.
- Binnen de school wordt rekening gehouden met de verscheidenheid aan talenten. De leerkrachten waarderen de gaven van het hart, hoofd en handen.
- Iedere week leren de kinderen een psalm.
- Onze leerlingen worden gewezen op hun verantwoordelijkheid in gedrag en taalgebruik voor, tijdens en na schooltijd.
- Iedere dag wordt begonnen met het zingen van een psalm en gebed. Aan het einde van de schooltijd wordt geëindigd met dankgebed.
- Minimaal drie keer per week krijgen de kinderen een Bijbelvertelling te horen. De andere dagen wordt een psalm geleerd of een verwerking aangeboden bij de vertelde Bijbelverhalen.
- Aan het einde van groep 8 ontvangen de leerlingen een Bijbel.
- We vieren met de kinderen (en eventueel hun ouders) de Christelijke feesten: Kerstfeest, Goede Vrijdag, Paasfeest, Hemelvaartsdag en Pinksteren.
- Op school is aandacht voor Biddag, Dankdag en de Bijbelse ThemawEEK 'Kerk, School en Gezin'.

Hoofdstuk 3 Schoolvereniging

3.1 Vereniging

Basisschool Steenkamer behoort tot de vereniging 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding voor scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten' (CNS). Tot deze vereniging behoren:

- Prins Willem Alexanderschool te Uddel
- Basisschool met de Bijbel "de Akker" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "Bij de Bron" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "van Damschool" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "Diermen" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "Huinen" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "Ichthus" te Putten
- Basisschool met de Bijbel "de Schuilplaats" te Putten
- Peuterspeelzaal "'t Zwaluwnest" te Putten
- Buitenschoolse opvang "de Regenboog" te Putten

3.2 Doel en Grondslag

De scholen van CNS Putten hebben een christelijke grondslag die in de statuten is vastgelegd. Deze grondslag betekent dat de Bijbel als het Woord van God voor ons het hoogst gezaghebbend boek is. Al onze waarden en normen worden aan de Bijbel ontleend. De Bijbelse uitgangspunten bepalen onze visie op mens en maatschappij, onze omgang met elkaar, ons pedagogisch en didactisch handelen en de regels die we op onze scholen hanteren. Van alle ouders wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven of respecteren.

We belijden dat wij en onze kinderen zoals we geboren zijn van God vervreemd zijn en Hem opnieuw moeten leren kennen. We belijden dat we God opnieuw kunnen leren kennen omdat Hij zijn zoon Jezus Christus heeft gegeven als onze Verlosser en Zaligmaker. Als christelijke opvoeders hebben we de plicht om de kinderen tot Jezus te brengen opdat Hij hen zal aanraken en zegenen. Bij ons pedagogisch handelen en bij onze keuzes voor leermiddelen laten we ons door deze opdracht leiden.

Ieder mens is een uniek schepsel van God. Daarom mag ieder mens er zijn zoals hij of zij is. We houden rekening met de mogelijkheden en beperkingen van ieder individueel kind. We gaan binnen onze scholen respectvol met elkaar om.

Binnen het schoolprogramma vieren we de christelijke feest- en gedenkdagen. Dat betekent dat alle kinderen meedoen aan de identiteit-gerelateerde activiteiten die binnen het reguliere schoolprogramma worden aangeboden. Feest- en gedenkdagen van andere godsdiensten worden in onze scholen niet gevierd.

3.3 Bestuur

Het bestuur van CNS bestaat uit een college van bestuur en een raad van toezicht. Tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, die altijd in november wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de raad van toezicht verkozen. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar.

3.4 Lidmaatschap en contributie

Wanneer u een kind op school hebt, bent u niet automatisch lid van de vereniging. Hiervoor kunt u zich opgeven bij de bestuursgedelegeerde of bij één van de andere bestuursleden. De contributie bedraagt €6,00 per jaar.

3.5 College van bestuur

Het college van bestuur wordt gevormd door de heer C. van der Velden (directeur-bestuurder). Verder zijn op het bestuurskantoor twee administratief medewerkers werkzaam voor het bestuur en de scholen. De contactgegevens van het bestuurskantoor zijn:

Bezoekadres: Papiermakerstraat 18A 3881 BL PUTTEN
Postadres: Postbus 13 3880 AA PUTTEN
Telefoonnummer: 0341-354445
E-mailadres: c.vandervelden@cnsputten.nl

3.6 GMR

Op bovenschools niveau functioneert er binnen de schoolvereniging een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit 18 leden: 9 uit de personeelsgeleding en 9 uit de oudergeleding van de medezeggenschapsraden per school.

3.7 Buitenschoolse opvang

Sinds 1 februari 2008 is de naschoolse opvang gerealiseerd in Basisschool met de Bijbel “de Schuilplaats” voor leerlingen van onze scholen. Ook ouders/verzorgers van leerlingen in Putten, die het van belang vinden dat de naschoolse opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen kunnen hiervan gebruik maken.

De naschoolse opvang biedt een speelse omgeving, uitdagende materialen en voldoende mogelijkheden, zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooien. De kinderen van onze basisscholen worden door de leidsters opgehaald bij de school waar de kinderen onderwijs ontvangen. Op de website www.bsoderegenboogputten.nl vindt u meer informatie en het inschrijfformulier.

3.8 Klachtenregeling

De klachtenregeling geeft ouders de gelegenheid om formeel te reageren op datgene waarover zij ontevreden zijn. De regeling draagt er toe bij dat bij onvrede op school deze aan de orde komt en er, indien nodig, maatregelen ter verbetering worden getroffen. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht.

Een goede oplossing kan dan mogelijk gevonden worden. Mocht dat niet zo zijn dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als dat ook geen oplossing biedt, kunt u met het bestuur gaan praten. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld waarin staat bij wie de klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden.

De klachtenregeling ligt ter inzage op school of kan bij het bestuur opgevraagd worden. Voor de behandeling van klachten is een interne vertrouwenspersoon benoemd: Juf W. de Wit-Vreekamp.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

Dit zijn de contactgegevens van GCBO:

Bezoekadres: Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag
Postadres: Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl; <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

3.9 Externe Vertrouwenspersonen

Voor de melding van ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten kunt u bij de vertrouwenspersonen terecht.

Ook de inspectie biedt een vertrouwensinspecteur: klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur: tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

3.10 Coördinator sociale veiligheid

Op onze school is mevrouw W. de Wit coördinator sociale veiligheid. Wanneer u vragen heeft over pesten, kunt u bij haar terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid. U kunt de coördinator sociale veiligheid bereiken per telefoon (0341-356487)

3.11 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Natuurlijk hopen wij met elkaar dat het niet gebeurt, maar als er op onze school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een procedure gevolgd.

In deze procedure zijn de voorschriften van art. 63, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt.

Bij problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

De procedure met daarin het stappenplan is voor iedereen ter inzage op de school. Kort samengevat ziet u hieronder de te nemen stappen.

- Gesprek met de ouders van de leerling door de leerkracht/directeur.
- Inlichten van bevoegd gezag.
- Bevoegd gezag hoort ouders, leerkracht en directeur.
- Besluit tot verwijdering.
- Het niet toelaten van de leerling op school.
- Mogelijkheid tot schriftelijk bezwaar.
- Beslissing op het bezwaarschrift.

3.12 Verzekeringen

Het bestuur heeft jaren geleden besloten een (beperkte) aanvullende ongevallenverzekering af te sluiten. Deze betreft de leerlingen, een aantal ouders per school (op het moment dat zij participeren in schoolactiviteiten) alsmede de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De dekking is niet spectaculair (dat zou een te hoge premie met zich meebrengen) maar kan toch van belang zijn als uit anderen hoofde slechts sprake is van gedeeltelijke dekking. Voor alle duidelijkheid: de verzekering is uitsluitend van toepassing bij het optreden van een ongeval en de eventuele gevolgen ervan. Beroep op verzekering is mogelijk als geen vergoeding plaats vindt door ziekenfonds c.q. ziektekostenverzekering. De verzekering kent een eigen risico van € 500,-. Uitkeringen kunnen aan de orde zijn bij geneeskundige kosten, tandheelkundige behandeling en blijvende invaliditeit. Verder is het verzekeringsgebied uiteraard beperkt, zoals tijdens verblijf in en om het schoolgebouw, tijdens schoolreizen, e.d. Kortom de verzekering heeft betrekking op schoolse activiteiten. Het is in den lande meestal gebruikelijk dat de ouders, desgewenst, zelf zo'n scholieren ongevallenverzekering afsluiten en dus ook premie betalen. Het bestuur heeft echter gemeend zo'n verzekering collectief te moeten afsluiten en daarmee de belangen van leerlingen en ouders/verzorgers te dienen. Deze informatie moet u zien in het kader van jaarlijks terugkerende vragen van ouders bij het optreden van een ongeval. Uiteraard kan de schoolleiding u in voorkomende gevallen volledig inlichten, maar het leek ons (als bestuur) nuttig u op deze wijze in kort bestek enige informatie te verstrekken.

3.13 Verlofregeling

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om, wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan: familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/later tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders, wegens zijn/haar specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen duren en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. De directeur is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

3.14 Gebruik van persoonsgegevens leerlingen / AVG

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde en we doen er dan ook zoveel mogelijk aan om die te beschermen.

Als school van CNS Putten hebben ook wij sinds 25 mei 2018 te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens. In de huidige digitale samenleving maakt ook onze school steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal ervoor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen.

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst na

toestemming foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief en Social Schools. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit "gepaste" foto's zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties.

Over het gebruik van beeldmateriaal krijgt elke ouder bij de start van elk schooljaar een formulier.

Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens dan kunt u dat ten alle tijde kenbaar maken bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 4 Onderwijsontwikkeling

4.1 Schoolplan 2019-2023

De school heeft een schoolplan voor 2019 – 2023. Het geeft de richting aan voor de komende jaren wat de school wil bereiken en hoe zij dit wil bereiken.

De onderwerpen die komend jaar centraal staan:

- Het analyseren van de resultaten en aansluiten bij de behoeften van ieder kind
- Verdiepen werken met Leerlijnen Jonge Kind voor de onderbouw
- Verdiepen werken met Snappet voor de bovenbouw
- Uitzoeken nieuwe methode voor de zaakvakken
- Schoolvensters.nl invullen en actueel houden
- Communicatie met ouders en stakeholders

Belangrijk is hierbij dat wij onze afspraken goed borgen. Het schoolplan dient door de inspectie goedgekeurd te worden. Aan het schoolplan wordt continu gewerkt, omdat ook het onderwijs niet stilstaat.

4.2 De ontwikkeling van het onderwijs

Om als leerkrachten de optimale zorg te kunnen bieden aan de kinderen is het onze plicht om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daartoe worden:

- Publicaties betreffende het onderwijs, aanbiedingen van didactisch lesmateriaal e.d. via een rouleer map aan alle collega's ter informatie aangeboden.
- Jaarlijks in overleg een nascholingsplan opgesteld voor de te volgen cursussen.
- Onderwijsinhoudelijke vergaderingen gehouden.

4.3 Kwaliteit

Twee woorden staan op onze school heel duidelijk centraal: identiteit en kwaliteit. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kansen krijgen om kennis te verwerven, sociale, creatieve en andere vaardigheden leren, maar ook plezier krijgen in het leren. Daarom zetten wij ons in om ervoor te zorgen dat leerlingen in staat worden gesteld om prestaties te leveren die in overeenstemming zijn met hun gaven en talenten. Wij zullen alle kinderen moeten voorbereiden op hun plaats in de maatschappij met de taken en verantwoordelijkheden die zij later zullen moeten vervullen. Belangrijk hierbij is:

1. Onze taak is en blijft: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs met goede methoden en leerkrachten, die voor hun taak zijn opgeleid, begeleid en toegerust.
2. Wij willen werken met goede methoden om ervoor te zorgen dat er een doorgaande lijn is in het leerstofaanbod.
3. In de kleutergroepen willen wij werken met duidelijke leerlijnen en tussendoelen.
4. We zullen ons samen inzetten om verlies van leertijd zoveel mogelijk te beperken.

5. De leerlingen op onze school moeten zich veilig voelen en moeten merken dat wij hen steunen en begeleiden, zodat zij voldoende zelfvertrouwen hebben en zich ontwikkelen.
6. We leren de kinderen elkaar met respect te behandelen en besteden aandacht aan allerlei sociaal - emotionele onderwerpen.
7. We vinden een goede lesuitleg belangrijk en zullen de lessen goed voorbereiden en organiseren.
8. We willen de betrokkenheid van leerlingen vergroten, stimuleren het computergebruik en het samenwerken tussen leerlingen.
9. We zullen in ons onderwijs nog meer rekening moeten houden met de individuele verschillen en tijdens onze lessen moeten laten zien, dat wij rekening houden met die verschillen.
10. Wij zullen in ons onderwijs heel bewust kijken naar resultaten. Daarom maken wij gebruik van landelijk genormeerde toetsen. Toetsgegevens van individuele leerlingen, van de groep als geheel en van de school zijn voor ons belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs te bekijken en te bevorderen. Dit wordt dan ook systematisch bijgehouden en geëvalueerd.
11. Wij willen vanaf de kleutergroepen een doorgaande lijn aanbrenge. Wij richten ons op het zelfstandig werken omdat:
 - a. het voortgezet onderwijs vraagt om deze vaardigheid
 - b. de kinderen bewust zelfstandig bezig zullen zijn met de leerstof
 - c. we tegemoet willen komen aan de behoeften van het individuele kind.
12. Tijdens het afgelopen schooljaar hebben we ons gericht op het invoeren van de leerlijnen Jonge Kind. Wij willen vanaf de kleutergroepen een doorgaande lijn aanbrenge. Daarnaast zijn we bezig geweest met de vraag hoe wij vormgeven aan de communicatie met ouders. Dit hebben we in verband met de Coronacrisis niet kunnen afronden en nemen we mee naar het komende schooljaar.

4.4 Vernieuwing van methoden

In dit schooljaar zullen we een nieuwe methode uitzoeken voor de zaakvakken.

4.5 Tablet

In onze maatschappij zien we dat ICT een steeds grotere plaats inneemt. Er ontstaat een steeds groter wordende kloof tussen het ICT-gebruik in de maatschappij en het ICT-gebruik op school. In de visie van onze school staat dat wij onze leerlingen klaar willen maken voor een plek in de maatschappij. In de afgelopen jaren zijn er veel nieuwe methoden uitgebracht voor de vakken taal en rekenen. Wij merken dat het vaak lastig is om deze methoden op een goede manier te gebruiken in een combinatiegroep met 2 of 3 niveaus. Dit betekent dat wij eigenlijk beter kunnen werken met leerlijnen. We hebben daarom in het verleden de aanschaf van nieuwe methoden uitgesteld. Daarbij vinden wij het van groot belang om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind. Dit kan betekenen dat kinderen andere stof krijgen aangeboden, maar dit betekent ook dat een kind de stof op een andere manier krijgt aangeboden. Er zijn kinderen die niet alle stof uit de methode maken. De leerkracht moet dit aangeven in het werkboek van het kind. Wij merken dat kinderen een korte concentratie hebben en de taakgerichtheid moet vergroot worden.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind kan werken op zijn/haar eigen niveau. Met Snappet is het mogelijk om opdrachten voor kinderen aan en uit te zetten. De leerkracht kan dus per leerling bepalen welke opgaven moeten worden gemaakt. Uiteraard zorgen we dat er voldoende afwisseling is, zodat de kinderen niet te lang met een scherm werken.

4.6 Nascholing

Ook in het onderwijs is stilstand achteruitgang. Daarom is permanente nascholing absoluut noodzakelijk. We kunnen in dit verband onderscheid maken tussen teamgerichte nascholing waaraan het hele team of een deel van het team deelneemt en individuele nascholing waaraan individuele leerkrachten deelnemen. De collega's van de onderbouw zullen zich verder bekwamen in de leerlijnen Jonge Kind in combinatie met het werken in hoeken. De collega's van de bovenbouw zullen de PLG rond (ouder)communicatie verder afronden en zich bekwamen in het analyseren van de resultaten in Snappet.

Hoofdstuk 5 Onderwijsinhoud

5.1 Onderwijssysteem

Op onze school willen wij, zoveel mogelijk, ontwikkelingsgericht werken. De kinderen worden ingedeeld naar niveau en onderwijsbehoeften. Vanaf groep 4 betekent dit dat wij, als dit nodig is, het leerstofklassensysteem loslaten. Er wordt gebruik gemaakt van het halfjaarlijks doorstroommodel. Dit betekent dat ieder half jaar, in februari en juni, wordt bepaald of een leerling doorgaat naar het volgende niveau, dat de leerling het nodig heeft om de lesstof van het afgelopen half jaar te herhalen of dat de leerling een half jaar kan versnellen. Dit wordt per vakgebied bepaald. Deze beslissingen worden altijd in overleg met de ouders gemaakt. Wij vinden dat wij op deze manier zoveel mogelijk kunnen aansluiten bij het niveau van het kind, zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Na onderzoek hebben wij besloten om ieder vak een half uur aan te bieden. Wij zien dat de concentratie van veel leerlingen na een half uur afgenomen is. Hierdoor het vakgebied meerdere keren op een dag terugkomen.

5.2 Zittenblijven

Door rekening te houden met de ontwikkeling van kinderen en door daar de leerstof op aan te laten sluiten, streven we een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind na. Wij zijn van mening dat in bepaalde gevallen zittenblijven een verantwoorde maatregel kan zijn. Dit geldt vooral voor kinderen in groep 2 of groep 3. Indien wij vinden dat uw kind in aanmerking komt voor zittenblijven, zal dit vroegtijdig met u worden overlegd. Het is een beslissing die weloverwogen genomen moet worden, in het belang van het kind.

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn geworden, stromen in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Om een goede beslissing te nemen, nemen we de resultaten van het observatie-instrument Ontwikkelingslijnen Jonge Kind als uitgangspunt. De ouders worden bij dit proces betrokken om gezamenlijk tot een goede keuze te komen.

5.3 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er thematisch gewerkt. Meestal duurt een thema 6 weken en wordt het thema in die periode steeds verder met de kinderen uitgewerkt. De nadruk ligt hierbij op het spelend leren. Het onderwijs aan de groepen 1 en 2 kent geen vakken maar gaat uit van ontwikkelingsgebieden. Een aantal belangrijke gebieden zijn: de taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, de rekenontwikkeling en de zintuigelijke ontwikkeling. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 gebruiken wij het pedagogisch observatiesysteem Ontwikkelingslijnen Jonge Kind. Middels deze systematiek worden de leerlingen op verschillende terreinen geobserveerd. In groep 1 wordt gestart met Engels, voor een half uur per week.

5.4 Groep 3

In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk taal/lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Deze vakken staan vooral in de ochtenden op het rooster. Er wordt voortgebouwd op de voorbereidende activiteiten die vooral in groep 2 hebben plaatsgevonden. 's Middags

werken de kinderen samen met de kinderen van groep 1 en 2 aan een thema. Iedere leerling krijgt op zijn eigen niveau opdrachten binnen de hoeken die bij het thema horen. Vanaf groep 3 wordt verwacht dat alle kinderen een psalm leren. Deze kunt u vinden op de nieuwsbrief en op de website.

5.5 Groep 4 t/m 8

In de ochtenden staan voornamelijk de vakken rekenen, taal, lezen en spelling op het rooster. De kinderen worden voor de vakgebieden ingedeeld in niveaus. 's Middags werken de kinderen van groep 4 t/m 8 aan een thema. Wij maken hierbij gebruik van de methode Topondernemers. Deze methode stimuleert kinderen onderzoekend te leren en hun bevindingen te presenteren.

De leerlingen verlaten de basisschool in het algemeen als zij 12 jaar zijn en geschikt zijn voor het volgen van het voortgezet onderwijs. De wet op het basisonderwijs gaat ervan uit dat leerlingen in het algemeen in 8 jaren de basisschool doorlopen. Wanneer zij 14 jaar zijn moeten zij in elk geval aan het eind van dat schooljaar de school verlaten.

5.6 Sociaal-emotioneel

Het welbevinden van het kind is erg belangrijk. Wanneer een kind zich gewaardeerd en veilig voelt, komt het tot leren. Met behulp van informatie van ouders en observaties proberen we het kind zo goed mogelijk in beeld te krijgen.

Op school gelden regels, waardoor er structuur is en de kinderen weten wat er van ze verwacht wordt.

In de gesprekken die we hebben in de kring en n.a.v. vertellingen uit de Bijbel geven we aandacht aan wie we zijn, hoe we ons opstellen naar anderen en hoe we samen een sfeer kunnen creëren waar we ons allemaal goed bij voelen.

Twee keer per jaar observeren de leerkrachten de kinderen met het observatie-instrument Zien!. Als hier bijzonderheden uit naar voren komen, stellen we een individueel plan of een groepsplan op. We maken hierbij gebruik van verschillende methoden en materialen.

Door middel van de ouderlijsten kunt u aangeven hoe u de ontwikkeling ziet. Dit kan één van de gespreksonderwerpen vormen tijdens een oudergesprek.

Pesten is een onderwerp wat op elke school aandacht verdient. Ook bij ons. Wanneer u signalen heeft dat er gepest wordt, dan horen we dat heel graag van u. Denkt u niet te snel dat wij het wel weten.....Liever 2x gehoord dan helemaal niet.

5.7 Seksuele vorming

Wij vinden allereerst dat de ouders verantwoordelijk zijn om hun kind(eren) op dit gebied op te voeden en ze voor te bereiden op de volwassenheid. De verwondering van het mooie wat God als Schepper heeft gegeven, is voor ons een reden geweest om seksuele voorlichting op te nemen in ons onderwijsaanbod. De lessen worden in groep 1 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Het doel van de lessen is om kinderen vertrouwd te maken met hun eigen lichaam en te leren hoe wonderlijk God ons allemaal geschapen heeft. De volgende onderwerpen worden behandeld: Omgaan met elkaar, weerbaarheid in bedreigende situaties en een Bijbelse invulling van seksualiteit.

5.8 Multimedia

Vanaf groep 1 leren wij de kinderen omgaan met de computer. De computer beschouwen we als een belangrijk leer- en hulpmiddel waarmee kinderen (op den duur) zelfstandig moeten kunnen omgaan. In de onderbouwgroep zijn 3 Ipads aanwezig. De lokalen van de middenbouw en de bovenbouw grenzen aan een gemeenschappelijke computerruimte. De computer wordt veel gebruikt bij de methode Topondernemers. Hier staan 8 computers. In alle klassen wordt gebruik gemaakt van een digibord. Voor de overige vakken kunnen de kinderen van groep 4 t/m 8 gebruik maken van een tablet/Chromebook.

5.9 Engels

Het vak Engels wordt steeds belangrijker voor de leerlingen. In het verleden werd alleen Engels gegeven in de groepen 5 t/m 8. Sinds het cursusjaar 2013-2014 wordt Engels in alle groepen aangeboden. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van de methode I-Pockets. In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de methode Holmwoods.

5.10 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen op maandagmiddag, tijdens de eerste helft van het schooljaar, samen met de kinderen van school Diermen, in het speellokaal op school. Hierbij is altijd een leerkracht en een onderwijsassistente aanwezig. In dezelfde tijd gaan de kinderen van groep 3 en 4 zwemmen in zwembad 'Het Bosbad' in Putten. Op vrijdag gaan de kinderen van groep 4 t/m 8, samen met de leerlingen van school Diermen, met de bus naar de gymzaal 'Putter Eng' in Putten. Deze gymlessen worden verzorgd door de bewegingsfunctionaris van de gemeente Putten in samenwerking met de groepsleerkracht. Wilt u de gymkleding merken met de naam van uw kind(eren) evenals de tas waarin deze wordt vervoerd? Wilt u er zorg voor dragen dat de gymkleding regelmatig wordt gewassen?

5.11 Huiswerk

Leerlingen van groep 4, 5 en 6 krijgen af en toe huiswerk mee. We denken dan aan het oefenen van tafels, het oefenen van dicteewoordjes e.d. Groep 5 en 6 krijgen ook nu en dan een repetitie topografie.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen elke maandag het huiswerk voor de volgende week op. Dit schrijven zij in hun agenda. Het staat ook op het bord in de klas. Gemiddeld krijgen de kinderen twee repetities en een dictee in de week. Als het nodig is, krijgen de kinderen extra huiswerk voor taal, rekenen en spelling.

5.12 Burgerschap

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot: evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve, algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving, omdat:

- we de leerlingen een basis willen meegeven die voortkomt vanuit de christelijke identiteit;
- we beseffen, dat we er als leraren toe doen: we geven het goede voorbeeld;
- we vinden dat onderwijs 'breed' moet zijn: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid;

- we de leerlingen zo willen ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij;
- we betrokkenheid op de samenleving belangrijk vinden;
- we het belangrijk vinden dat leerlingen goed (respectvol) met anderen kunnen omgaan;
- we het belangrijk vinden dat leerlingen oog en oor (zorg) hebben voor anderen;
- we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening op een goede wijze kunnen vertolken;
- we het woord “samen” een kernbegrip vinden;
- we de verantwoordelijkheid voor mens en natuur (omgeving) van belang achten;
- we vinden dat kennis van (het) andere(n) leidt tot begrip voor (het) andere(n);

We beseffen dat het onderwerpen zijn die in de dagelijkse omgang met elkaar van betekenis zijn. Daarnaast komt burgerschap in alle groepen terug tijdens het Bijbelonderwijs, in onze methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling ‘Kwink’ en tijdens wereldoriëntatie.

Hier koppelen we de volgende doelen (burgerschap) aan:

1. De kinderen stimuleren tot evenwichtige personen die handelen volgens Bijbelse normen en waarden.
2. De kinderen verantwoordelijkheid aanleren voor de wereld om zich heen.
3. De kinderen een attitude aanbrengen zodat ze afspraken en regels kunnen accepteren.
4. De kinderen kennis bijbrengen van andere opvattingen en overtuigingen.
5. De kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen door o.a. kennis te nemen van kunst en cultuur.

Ons aanbod naast de methodes:

1. Actief deelnemen aan activiteiten die op plaatselijk niveau worden georganiseerd, zoals de Oktoberherdenking.
2. Aandacht voor actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Deze komen onder andere terug in het jeugdjournaal en bij nieuwsbegrip.
3. Minimaal één keer per jaar deelnemen aan een kunstzinnig project (Cultuurkust).
4. Acties organiseren voor andere mensen, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse zendingsactie.

5.13 Overzicht gebruikte methoden

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende vakgebieden met de naam van de methode die wij daarvoor gebruiken.

Vakgebied	Methode
Bijbelse Geschiedenis	Hoor het Woord
Taal	Taal actief
Spelling	Taal actief
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip / Goed Gelezen
Rekenen	Pluspunt
Zaakvakken	Topondernemers
Schrijven	Klinkers
Verkeer	Jeugdverkeerskranten
Engels onderbouw	IPockets
Engels bovenbouw	Holmwoods
Seksuele vorming	Wonderlijk Gemaakt
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink

Hoofdstuk 6 School en ouders

Wij hechten waarde aan een open en professionele communicatie met ouders. Uitgangspunten hierbij zijn wederzijds respect, betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid. Hiermee werken we aan een stimulerende en positieve leer- en werkomgeving.

6.1 Contacten met school

Op verschillende manieren houden wij contact met ouders. Dat doen we door:

- Berichten via Social Schools
- Het afleggen van ouderbezoeken;
- De oudervragenlijst, twee keer per jaar;
- Het beleggen van drie contactavonden per jaar;
- Het beleggen van een ouderavond, samen met de oudercommissie;
- Het houden van een vierjaarlijkse ouderenquête;
- Het organiseren van diverse activiteiten;
- De schoolgids;
- De website.

Waar nodig wordt ook met de ouders telefonisch overleg gepleegd over de resultaten van hun kind. U kunt zelf ook contact opnemen met de leerkracht of directie als u vragen of opmerkingen heeft. Wij vragen u wel dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen.

Daarnaast is het mogelijk om een e-mail te sturen naar de leerkrachten. Wij verzoeken u om daarbij het volgende in de gaten te houden:

- Het is niet verstandig om via de e-mail zorgen of gevoelige zaken rondom een leerling te delen.
- Het is wel mogelijk om via de e-mail een moment af te spreken met de leerkracht om de zorg te bespreken.
- Leerkrachten lezen voor schooltijd geen e-mails.
- Als u een spoedige reactie op een vraag verwacht, is het beter om te bellen.
- Wij gaan ervan uit dat er vertrouwelijk met de e-mails van leerkrachten wordt omgegaan.

6.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, kunnen worden aangemeld op school. Ouders die hun kind willen opgeven, kunnen het aanmeldingsformulier verkrijgen bij de directeur. Ouders die nog niet eerder een kind hebben aangemeld, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur.

Leerlingen die voor het eerst naar school gaan, krijgen ongeveer 4 weken van tevoren bezoek van de leerkracht van de onderbouwgroep. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak. In de vier weken voordat het kind vier wordt, mag het tien dagdelen, verdeelt over 5 schooldagen komen wennen. Deze worden tijdens het kennismakingsbezoek gepland.

Kinderen zijn vanaf de maand nadat ze 5 jaar zijn geworden leerplichtig. Dan moeten kinderen een school bezoeken.

Op u rust de verplichting ervoor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt. Het kan gebeuren dat een schoolweek van zo'n 22 uur voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat maar tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

6.3 **Inspraak, rechten en plichten**

Een goed contact met de ouders stelt onze school zeer op prijs. Minimaal één van de ouders heeft, indien mogelijk, namens onze school een plaats in de raad van toezicht.

Dit bestuurslid is de bestuursgedelegeerde van de school. Via die persoon kunt u in contact treden met het bestuur of uw vragen stellen over het beleid van het bestuur.

Ouders van kinderen van onze school hebben inspraak via de oudercommissie en Medezeggenschap Raad.

6.4 **Oudercommissie**

De oudercommissie is door het bestuur ingesteld en stelt zich ten doel:

- De bloei van de school te bevorderen, in het bijzonder door het leveren van daadwerkelijke bijdrage ten behoeve van de school.
- Bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen liefde en belangstelling voor de school te bevorderen.

Enkele taken van de OC zijn:

- Het verlenen van hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met, en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het team.
- Behulpzaam zijn bij het maken of herstellen van speel- en leermiddelen enz.

De leden van de oudercommissie zijn met name actief bij de dropping, het Kerstfeest, de Paaslunch en andere buitenschoolse activiteiten.

Veel ouders helpen eens in de acht tot tien weken op zaterdagmorgen ijverig mee bij de inzameling van oud papier en oud ijzer. Op deze wijze wordt de oudercommissiekas extra gespekt en is het mogelijk om over te gaan tot aanschaf van leuke dingen in en om de school, die het onderwijs ondersteunen en de gezelligheid op school verhogen.

6.5 **Medezeggenschapsraad**

Sinds mei 2006 is er een MR aan onze school verbonden. De doelstelling van de MR is het behartigen van de belangen van de kinderen, de leerkrachten en de ouders. Om de belangen goed te kunnen behartigen heeft de MR wettelijke middelen gekregen: instemmingsrecht en adviesrecht. Zaken betreffende de school kunt u altijd op een MR-vergadering aan de orde stellen. De vergaderingen zullen in de nieuwsbrief worden aangekondigd. Het is wel prettig dat u van tevoren even bij de MR het probleem op de agenda laat zetten en komt toelichten. Wij willen hier duidelijk aangeven dat de MR geen klachtencommissie is. De eerste weg om bepaalde zaken op school aan de orde te stellen is via de leerkracht of de directeur. Zaken die het schoolbeleid als geheel aangaan, kunnen via de MR geagendeerd worden. De MR draagt medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs. Tevens heeft zij oog voor het welzijn van de kinderen en het personeel.

Vanuit de MR zijn één ouder en één personeelslid afgevaardigd in de GMR. Het e-mailadres van de MR is: mr.steenenkamer@cnsputten.nl

6.6 Ouderbijdrage

Via de oudercommissie wordt van de ouders een ouderbijdrage van € 12.50 gevraagd. De regeling van de vrijwillige ouderbijdrage komt erop neer dat na toelating van de leerling een vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd voor zaken waarvoor geen overheids gelden beschikbaar worden gesteld. Het geld is het afgelopen jaar besteed aan:

- De voorleeslunch;
- cadeautjes onderbouw sinterklaas;
- kerstboeken
- de catering tijdens de kerstviering voor ouders en kinderen;
- dropping;
- nieuwe sinterklaaspak (2de hands);
- afscheid groep 8 een kleinigheidje voor de leerlingen en de lunch tussen de middag;
- de catering tijdens de afscheidsavond.

Andere jaren wordt de bijdrage ook gebruikt voor de paaslunch, catering bij schoolvoetbal en schoolkorfbal, de avondvierdaagse, kamp en schoolreis.

Daarbuiten doen we ook nog weleens een beroep op uw bijdrage, bijv. voorafgaand aan de viering van de verjaardagen van de leerkrachten, eventuele geboortes in gezinnen en afscheid. Ook dit is een vrijwillige bijdrage. Hiervoor is geen vast bedrag vastgesteld. Voor het schoolreisje vragen wij ook een vrijwillige bijdrage. De oudercommissie draagt ook een deel van de kosten van het schoolreisje. Wij vinden dat een kind niet meer dan 5 euro mee mag nemen op schoolreisje. Bij verlies zullen wij niet vergoeden.

Hoofdstuk 7 Personeel

7.1 Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij is zij verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de school, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en is zij verantwoordelijk voor alle externe contacten. De directeur verzorgt de communicatie naar het bestuur, MR en oudercommissie. Zij is ook directeur op B.m.d.B. Diermen: Mevr. J.C. (Jolanda) Beijer-Gerritsen

7.2 Intern Begeleider

Voor één dag per week is er op school een Intern Begeleider aanwezig. De IB'er is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Vanuit haar functie volgt zij de resultaten van het onderwijs, volgt zij de zorgleerlingen en coacht zij de collega's op dit terrein. De IB'er is op maandagochtend en donderdagmiddag aanwezig.

7.3 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Dit houdt in dat zij voor ouders het eerste aanspreekpunt zijn. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs in de groep, zowel op groepsniveau als op leerlingniveau. In het geval dat er twee leerkrachten voor één groep staan, zijn er afspraken gemaakt over eventuele taakverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 en 2	Juf Gerdine Swijnenburg	Juf Gerdine Swijnenburg	Juf Gerdine Swijnenburg / Juf Talitha Hennipman	Juf Talitha Hennipman	Juf Talitha Hennipman
Groep 3,4,5	Juf Marchella Schut	Juf Marchella Schut	Juf Marchella Schut / Juf Annelies den Oudsten	Juf Annelies den Oudsten	Juf Annelies den Oudsten
Groep 6,7,8	Juf Lydia v.d. Koot	Juf Lydia v.d. Koot	Juf Lydia v.d. Koot/ Juf Marja Visser	Juf Marja Visser	Juf Marja Visser

7.4 Onderwijsassistente

Op onze school is de hele lesweek een onderwijsassistente aanwezig. Zij biedt ondersteuning in de les. Zij geeft ook les. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitleg van nieuwe dingen. De onderwijsassistente mag verlengde instructie geven.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Juf Joelle Schotsman	Juf Joelle Schotsman	Juf Petra Ruiten	Juf Petra Ruiten	Juf Petra Ruiten

Hoofdstuk 8 Schooltijden en vakantie

8.1 Verplichte lestijd

Op onze school wordt aan de wettelijke regels en verplichtingen qua onderwijstijd voldaan. In acht jaren moet een kind 7520 uur les krijgen.

8.2 Schooltijden en pauzes

De schooltijden voor alle groepen zijn:

Maandag/dinsdag/donderdag	8.30 – 15.15 uur
Woensdag en vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Het spreekt vanzelf dat de kinderen op tijd op school dienen te zijn. Indien dit om één of andere reden niet lukt, dienen de ouders de school hiervan op de hoogte te brengen. Ouders die hun kinderen komen op halen dienen om 12.30 uur of 15.15 uur bij school aanwezig te zijn. Na die tijd wordt er geen toezicht meer gehouden.

8.3 Vakantierooster en vrije dagen

Ossenmarkt	14 oktober 2020
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Lang weekend	29 januari en 1 februari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april 2020 t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 juni 2021
Les vrijdag	21 juni 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

Wij verzoeken u dringend bij het maken van uw vakantieplannen met het bovenstaande rooster rekening te houden. Van dit rooster mag niet worden afgeweken. Eventuele wijzigingen worden via de nieuwsbrief en website meegedeeld. Dit geldt ook voor de nascholingsmomenten die onder schooltijd vallen.

8.4 Schoolverzuim

Kinderen zijn wettelijk verplicht alle lessen te volgen. Zowel de ouders als de school dienen er alles aan te doen om schoolverzuim tot het minimum te beperken. Onze school is verplicht om een verzuimadministratie bij te houden. We registreren het tijdstip, aard en reden van het verzuim.

Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte niet naar school kan vragen wij u de school daarvan zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte te brengen. Ziekmeldingen dienen bij voorkeur 's morgens voor 8.30 uur doorgegeven te worden. Wilt u het op maandag niet voor 8.15 uur doen, in verband met de weekopening van het team?

Bezoek aan huisarts, specialist, tandarts en dergelijke

Het bezoeken van een huisarts, specialist, tandarts e.d. dient zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats te vinden om onnodig ziekteverzuim te voorkomen. Indien dit absoluut onmogelijk is, dienen de ouders dit tijdig aan de groepsleerkracht door te geven.

Aanvragen van verlof

Er zijn omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Bij de directeur kunt u hiervoor een formulier ophalen. Als u het formulier heeft ingevuld en ingeleverd, krijgt u bericht of we akkoord kunnen gaan met het verlof. Het is mogelijk om verlof aan te vragen voor een huwelijk, een 12,5- jarig en 25-jarig huwelijksjubileum van ouders of een 50- jarig huwelijksjubileum van grootouders. Dit verlof moet dan wel gekoppeld zijn aan het jubileum.

Ongeoorloofd verzuim

Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming thuishouden zijn strafbaar. De school meldt dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind woonachtig is. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens na welke (juridische) stappen genomen moeten worden.

8.5 Lesuitval

Als school doen we er alles aan om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Als een leerkracht door ziekte of andere omstandigheden geen les kan geven, wordt alles in het werk gesteld deze leerkracht te vervangen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden groepen gecombineerd of worden leerlingen van een groep over andere groepen verdeeld. Slechts in bijzondere omstandigheden vervallen lessen en krijgt een groep vrij.

Hoofdstuk 9 Praktische informatie

9.1 Mutaties

Wilt u veranderingen in uw persoonlijke gegevens, zoals adres, telefoonnummer etc. tijdig aan de school doorgeven? Wanneer er sprake is van een echtscheiding ontvangen wij graag het ouderschapsplan. Daarnaast verwijzen wij u naar het protocol 'Echtscheiding' op onze website.

9.2 Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld (**geen** collectebonnen) meenemen voor de zending. Deze goede gewoonte willen we graag handhaven. De opbrengst hiervan wordt onder verschillende instanties verdeeld. In de periode dat we voor die instantie geld ophalen, nodigen we een voorlichter uit om iets te vertellen en/of een film te laten zien. Met alle scholen van onze vereniging is er één keer per jaar een groot gezamenlijk project. Dit wordt vastgesteld in de directieraad van onze scholen.

9.3 Overblijven

Volgens de wet moet de school gelegenheid geven om tegen vergoeding tussen de middag (onder toezicht van bijv. een ouder) over te blijven. Wij bieden de mogelijkheid om over te blijven onder begeleiding van de onderwijsassistent. De kosten zijn €2 per kind per keer. Er is de mogelijkheid om een strippenkaart aan te schaffen. U betaalt dan 40 euro voor 20 keer overblijven. Deze strippenkaart kunt u bij de onderwijsassistent kopen.

9.4 Gym en zwemmen

De kinderen hebben één keer in de week gym. Dit is op de vrijdagmorgen om kwart voor elf. We gaan met de bus naar sporthal "Putter Eng".

De kinderen van groep 3 en 4 gaan op de maandagmiddag tijdens het tweede deel van het schooljaar, met de bus naar Bosbad "Klein Zwitserland" in Putten om te zwemmen. Wij gymmen en zwemmen samen met school "Diermen".

Op onze school zijn de combinatiefunctionarissen van JongPutten actief. De belangrijkste taak van de combinatiefunctionaris is een brug bouwen tussen onderwijs en sport. Op onze school is Kelvin v.d. Broek actief.

9.5 Verzorging

Wilt u de jas van de kinderen van een lusje voorzien. Dit voorkomt veel "geslinger" van de jassen door de school.

In de wantentijd zou het fijn zijn als vooral de jongste kinderen de wanten aan elkaar hebben doormiddel van een koordje door de jas!

Verder zou het fijn zijn als u goed oefent met de kinderen in het aan en uitkleden, knoopjes losmaken, veters strikken en het zelfstandig naar het toilet gaan.

Het kan natuurlijk gebeuren dat er een "ongelukje" gebeurt, doordat de kinderen iets te laat hebben bedacht dat er een wc is. Gelukkig hebben we schone kleren op school liggen. Wilt u de verschoning wel weer z.s.m. gewassen mee terug geven naar school. Verder is het fijn om ook wat extra kleren te krijgen voor onze "ongelukjesbak".

9.6 Speelgoed

Wilt u **geen** speelgoed meegeven naar school. Alleen wanneer het kind jarig is maken we een uitzondering.

Iedere 1e vrijdag van de maand is het speelgoedmorgen en mag uw kind speelgoed meebrengen. De juf zal naar de kinderen toe aangeven of het om buiten of binnen speelgoed gaat. Dat zal aan het weer liggen.

9.7 Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen op school trakteren. Zij doen dit in hun eigen klas en mogen ook de andere groepen rondgaan om de kinderen en de leerkrachten van de andere klassen te trakteren.

Tip: er zijn vele variaties te bedenken met "gezond" trakteren.

9.8 Verjaardagen opa's en oma's, ouders

Wilt u aan het **begin** van het schooljaar een brief m.b.t. jarige vader/moeder/opa's/oma's meegeven?

Ook voor jubilea zoals een 25-jarig huwelijksfeest, trouwdag etc. mag een tekening gemaakt worden. Dit geldt alleen voor de onderbouw groep.

9.9 Tussendoortje

Elke morgen is er om kwart over tien in de groep gelegenheid om iets te eten en te drinken.

Tip: Geef alleen op woensdag een koekje ed. mee en de rest van de week fruit. Op die manier krijgen de kinderen een gezonde eetgewoonte en is het koekje op woensdag extra feestelijk.



9.10 Merken van kledingstukken e.d.

Ieder jaar raken kinderen allerlei spullen kwijt. Wij willen u daarom adviseren om kledingstukken (jassen, wanten, sjaals, mutsen, gymkleren) te voorzien van de naam van uw kind. Dit geldt ook voor bekers en broodtrommels.

9.11 Geboorte/ziekte/overlijden

Zowel van blijde als droeve gebeurtenissen in uw gezin of familie worden wij graag op de hoogte gesteld. We kunnen dan van ons meelevende blijk geven en weten ook waarom een kind eventueel anders kan reageren.

9.12 Afspraken gescheiden ouders

We krijgen op school de laatste jaren vaker te maken met echtscheiding. Het proces van scheiden is voor de ouders zelf vaak heftig, maar ook voor de leerlingen. We vinden het daarom belangrijk om duidelijke afspraken te maken, ten behoeve van het kind. We hebben hiervoor een protocol opgesteld. De regels die we hebben opgesteld zijn:

- Wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de school en de leerkracht van hun kind in. Bij voorkeur voordat of gelijk zodra het kind op de hoogte is.
- Ouders zijn wettelijk verplicht een ouderschapsplan op te stellen en dienen een kopie aan school te geven.
- Ouders informeren de school over wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadressen.
- Ouders geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoeksregeling/het co-ouderschap is geregeld en wie het wettelijk gezag heeft over het kind.
- De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de school. Wanneer dit door bijvoorbeeld co-ouderschap anders is geregeld, wordt dit met de leerkracht besproken.
- Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd, indien beide ouders zeggenschap hebben.
- Er is één oudergesprek met beide ouders. Indien dit niet lukt, wordt de beschikbare tijd gedeeld door beide ouders.
- Beide ouders kunnen gebruik maken van de app van Social Schools.
- We geven rapportages één keer mee naar huis met de leerling. De ouders hebben de plicht en zorg om deze rapportages met elkaar te delen.
- De school is geen gesprekspartner in de (mis)communicatie tussen ouders.

9.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar bij ons op school. Alle kinderen worden (evt. met broertjes en zusjes) op de foto gezet. Ook de groepen gaan op de foto.

9.14 Stagiaires

Onze school is stageschool van Pabo "de Driestar" in Gouda en Chr. Hogeschool Ede. Dit betekent dat er studenten van deze hogeschool bij ons kunnen komen stagelopen. Vanzelfsprekend worden de studenten door ons begeleid en houden wij supervisie op

datgene wat er in de klas gebeurt. Er is namens de hogeschool een Bovenschoolse ICO-er en diegene begeleidt namens de hogeschool studenten op de werkvloer. De leerkracht die de student begeleidt, blijft te allen tijde de eindverantwoordelijkheid houden.

Verder zijn er soms studenten van andere scholen die een snuffelstage of stage voor onderwijsassistente bij ons willen volgen. In goed overleg zal worden gekeken of er plaats is voor de stagiaires.

9.15 Sponsoring

Onze school ontvangt geen geldelijke bijdragen vanuit sponsoring.

9.16 School T-shirts

Met schoolvoetbal en korfbal krijgen de kinderen een T-shirt. Ook met schoolreis krijgen de kinderen een T-shirt van school zodat ze goed herkenbaar zijn. Wilt u na afloop van deze activiteiten de shirts **ongewassen** mee terug geven naar school?

9.17 Besmettelijke ziekten

Het is van groot belang dat u de school zo snel mogelijk informeert wanneer u bij uw kind(eren) een besmettelijke ziekte constateert. Wij kunnen dan de gewenste maatregelen treffen. Als u twijfelt of uw kind met een bepaalde infectie naar school kan, neem dan gerust contact op. Als school nemen we de informatie van de GGD als uitgangspunt van ons handelen.

9.18 Hoofdluis

Na een vakantie wordt door een aantal ouders een uitgebreide controle uitgevoerd. Mocht u bij uw kind(eren) hoofdluis constateren, dan vragen wij u dringend dit zo snel mogelijk door te geven aan de school.

9.19 Bedrijfshulpverlening

Het is een wettelijke verplichting dat er op school een Bedrijfs Hulp Verlener (BHV-er) aanwezig is. Er zijn meerdere collega's op school die de cursus hiervoor hebben gevolgd. Jaarlijks volgen zij een korte bijscholingscursus.

9.20 Jong Putten

JongPutten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl.

Op onze school is het team van JongPutten actief. Voor JongPutten is het van groot belang dat kinderen vanaf jonge leeftijd gemotiveerd worden om plezier te hebben in sport en bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat sport en bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Kinderen in Putten kunnen via JongPutten meedoen met een breed, laagdrempelig sportaanbod. Ook geeft het team van JongPutten de lessen bewegingsonderwijs op onze school.

JongPutten & bewegingsonderwijs

- Doel: Kwaliteit van het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 verhogen.
- Werkwijze: De eerste les wordt gegeven voor JongPutten, dat is een voorbeeld-les, de tweede les wordt door de eigen groepsleerkracht gegeven.
- Kledingvoorschriften: Schone binnen-gymschoenen, gymbroek, gymshirt en sierraden af. In geval van lange haar, geen losse haren, graag de haren in een staart.

JongPutten & naschools sportaanbod

Het team van JongPutten organiseert extra naschoolse sport- en cultuuractiviteiten in samenwerking met lokale sport- en cultuuraanbieders in de gemeente Putten. Zo kunnen kinderen het hele jaar kennismaken met verschillende sporten die er in Putten te beoefenen zijn.

JongPutten & Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG)

JongPutten zet zich naast het bewegen ook in voor het bevorderen van een gezonde leefstijl. Dit doen zij met het programma 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Binnen JOGG wordt er gewerkt aan een gezonde jeugd in een gezonde omgeving. Bij JOGG Putten werken publieke en private partijen, zoals scholen, sportclubs en zorgpartijen, samen. Die samenwerking leidt tot betere sport-, beweeg- en speelfaciliteiten en voor meer aandacht voor voeding en beweging. Want gezond eten en drinken, dagelijks bewegen en sporten moet de gewoonste zaak van de wereld zijn!

Meer informatie

De kinderen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten via de nieuwsbrief van de school of u kunt zich inschrijven voor de nieuwsbrief van JongPutten op www.jongputten.nl



Hoofdstuk 10 Buitenschoolse activiteiten

10.1 Dropping

Ieder jaar gaan de kinderen van de bovenbouw met enkele ouders samen met basisschool "Diermen" naar het bos. We worden omstreeks 19.00 uur door een wagen opgehaald. Die brengt ons naar het bos. Daar moeten we via een routebeschrijving een aantal opdrachten maken en bij het eindpunt proberen te komen. Rond de klok van 23.00 uur komen we weer op school.

10.2 Sinterklaas

We vieren het feest op een morgen met alle kinderen van school. De ouders kunnen via de leerkrachten enkele bijzondere dingen doorgeven, die dan weer worden doorgespeeld aan Sinterklaas. De ouders zijn tijdens het onthalen van de sint van harte welkom. De kinderen van groep 4 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise en gedicht.

10.3 Kerstfeest

In de week voor de kerstvakantie vieren we met alle kinderen, ouders, familieleden, bekenden en mensen uit de buurt het Kerstfeest.

De locatie is verenigingsgebouw Steenenkamer.

De avond begint om 19.00 en duurt tot ongeveer 20.00 uur.

10.4 Koningsspelen

Ieder jaar doen we, samen met school Diermen, mee met de Koningsspelen. Deze worden altijd de vrijdagochtend voor Koningsdag georganiseerd.

10.5 Schoolvoetbal

De leerlingen van groep 7 en 8 doen in de maand april mee aan een schoolvoetbaltoernooi. Belangrijk hierbij is wel dat we een team kunnen vormen en we een trainer hebben die na schooltijd met de kinderen wil trainen en bij de wedstrijden wil begeleiden. We spelen met jongens en meisjes bij de gemengde teams mee.

10.6 Schoolkorfbal

De leerlingen van groep 3 t/m 6 kunnen in de maand mei meedoen aan het schoolkorfbaltoernooi. Ook hier spelen we met de gemengde teams mee. Ook nu is belangrijk dat we een team kunnen vormen en we een trainer hebben die na schooltijd met de kinderen wil trainen en bij de wedstrijden wil begeleiden

10.7 Schoolreis

Ieder jaar gaan we op schoolreisje. Het ene jaar gaan we met de groepen 1 t/m 8 en in het jaar van kamp gaan we met de groepen 1 t/m 6. We gaan met de bus. We proberen naar een plaats te gaan waar iedereen zich goed kan vermaken.

Tijdens de schoolreis mogen de kinderen **niet meer dan vijf euro** op zak hebben om iets te kopen!

De leerkracht bepaalt de samenstelling van de groepjes. De ouders worden doorgaans verdeeld over de jongste kinderen en de leerkrachten houden supervisie over de oudste kinderen.

10.8 Schoolkamp

Om het jaar gaan de kinderen van groep 7 en 8, met de leerlingen van school 'Diermen' op schoolkamp. De kinderen zullen dan 3 dagen met elkaar en begeleiders van school op een locatie verblijven. De kosten voor het kamp kunnen variëren, maar zullen ruim op tijd aan u doorgegeven worden.

10.9 Avondvierdaagse

De groepen 3 tot en met 8 lopen mee met de avondvierdaagse. Deze wordt in juni gehouden. De oudercommissie is verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering.

Hoofdstuk 11 Schoolregels

Voor de goede orde hebben we met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

- Volwassenen worden, door de kinderen, met twee woorden aangesproken.
- Wie een vraag wil stellen in het lokaal steekt de vinger op of gebruikt het vragenblokje en wacht op zijn/haar beurt.
- Wij gebruiken fatsoenlijke woorden in en om de school. Dit geldt niet alleen voor mondeling gebruik, maar ook de woorden op de kleding dienen fatsoenlijk te zijn. Weet wat je zegt.
- We lopen in de school.
- Problemen lossen wij op door met elkaar te praten. Op het plein maken we geen ruzie.
- Eén van de leerkrachten is tijdens de morgen- en middagpauze aanspreekpunt voor de kinderen.
- Na gebruik van de wc spoelen wij door, wassen onze handen en doen de lampen uit.
- Als iedereen naar huis is zijn er geen materialen meer op het schoolplein.
- Als we naar binnen gaan, zorgen we ervoor dat er geen zand meer aan onze kleren en schoenen zit.
- Er staat een vuilnisbak in de hal. Hierin gooien we papier, plastic, enz.
- Voor schooltijd en in de pauze mogen we lekker buitenspelen, bij slecht weer spelen we binnen. Tijdens het buitenspelen, zowel voor schooltijd als in de pauze blijven we buiten.
- Op school vernielen we niets.
- De leerlingen mogen een kwartier voordat de school begint naar het schoolplein komen. Vanaf dat tijdstip vallen uw kinderen onder onze verantwoordelijkheid.
- We snoepen niet op school. Dus ook niet in de gym- of zwembus.
- We lopen naast de fiets over het schoolplein.
- Is een leerling om 9.00 uur nog niet op school en niet ziekgemeld dan belt de leerkracht voor informatie naar de ouders.



Hoofdstuk 12 Zorg op school

12.1 Inleiding

Dit gedeelte is bedoeld voor ouders/verzorgers (hierna benoemd als ouders), waarvan een kind of kinderen onze school bezoeken.

Het is de bedoeling dat u op deze manier meer inzicht krijgt in de zorgstructuur die wij hanteren.

Wij hopen dat alle onderwerpen rondom de zorg voor uw kind door middel van dit hoofdstuk helemaal duidelijk zijn. Uiteraard kunt u met uw vragen altijd terecht bij de leerkracht of de IB'er.

12.2 Enkele termen

Voordat wij onze zorg nader toelichten, willen we graag een verklaring geven van een aantal woorden die u tegen zult komen. Op de volgende pagina's zult u over al deze onderwerpen meer kunnen lezen.

Zorgleerlingen

Elk kind heeft onze zorg. Soms is het nodig dat kinderen extra gevolgd (en begeleid) worden.

We denken dan aan:

- Kinderen die regelmatig problemen hebben met de leerstof.
- Kinderen die een geconstateerd leer- of gedragsprobleem hebben.
- Kinderen met problemen op sociaal-emotioneel gebied.

Intern Begeleider (IB'er)

Op iedere school is er één leerkracht verantwoordelijk voor de hele zorgstructuur. Zo'n leerkracht is de intern begeleider. Afgekort de IB'er.

Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Wanneer leerkrachten of de IB'er vragen hebben, kunnen zij daar altijd mee terecht bij de eigen schoolbegeleider. De schoolbegeleider is in dienst van de schoolbegeleidingsdienst *Centraal Nederland*. In incidentele gevallen doet de SBD onderzoeken bij leerlingen.

Verder hebben we binnen onze schoolvereniging ook een eigen orthopedagoog waar we met vragen terecht kunnen.

Centrum voor jeugd en gezin Putten

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten zijn een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen. Ook de intern begeleider kan een beroep doen op professionals die actief zijn in Centrum voor Jeugd en Gezin in Putten.

Contactgegevens CJG Putten:

CJG Putten
Brinkstraat 91
3881 BP Putten
0341-359611

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken (de schoolonderzoeken) en vaccinaties van kinderen, maar ook door ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Dit kan gaan over het gedrag, de opvoeding, de gezondheid of ontwikkeling, cognitieve, sociaal-emotionele of motorische dingen of vragen op het gebied van spraak/taal, groei of puberteit. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

Naam en contactgegevens van het JGZ-team:

Jeugdarts: Katrien van den Brande
Jeugdverpleegkundige: nog onbekend
Logopediste: Paula Groen-Abbink
Assistente JG: Jacqueline Bijl

GGD Noord- en Oost-Gelderland locatie Harderwijk
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk
Telefoon: 088 443 3000
ggd@ggdnog.nl
www.ggdnog.nl

Jeugdconsulenten

Vanaf 1 januari 2020 zijn jeugdconsulenten in dienst bij de gemeente Putten. De jeugdconsulent van de gemeente Putten gaat samen met het gezin bekijken welke specialistische jeugdhulp het beste kan worden ingezet. Zij onderzoeken wat er aan de hand is en welke hulp er nodig is om het gezin verder te helpen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Richtlijnen Jeugdhulp. Deze richtlijnen helpen om te bepalen welke hulp het beste past en welke het meest werkbaar is bij de problemen die er het gezin spelen. Gezinnen kunnen zelf contact opnemen met de jeugdconsulenten via de Servicebalie (0341-359611) van de gemeente of een meldingsformulier invullen op www.putten.nl.

Ook scholen in Putten kunnen contact opnemen met de jeugdconsulenten wanneer zij zorgen hebben over jeugdigen en er meer hulp nodig is. Via de Servicebalie (0341-359611) van de gemeente kan er contact opgenomen worden. De Servicebalie verbindt u door naar de jeugdconsulent die op dat moment beschikbaar is.

De verwijsindex

Onze school maakt gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.

Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en e-mailadres, met als doel een goede samenwerking van hulpverleners rondom een gezin en een kind. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie. Registratie in het systeem wordt meegedeeld aan de ouders.

Remedial Teaching (RT)

De term houdt in: 'opnieuw onderwijzen'. Kinderen die leerstof niet begrepen hebben krijgen de betreffende onderwerpen nogmaals aangeboden. Dit zal zoveel mogelijk in de klas plaatsvinden.

Pre Teaching (PT)

'Pre Teaching' staat voor: vooraf uitleggen. Voordat het in de klas wordt aangeboden is er eerst een korte, individuele uitleg aan het kind.

12.3 Uitgangspunten voor onze zorg

Verschillen tussen kinderen

Elke leerling bij ons op school krijgt de zorg die hem/haar toekomt. Deze zorg kan heel verschillend zijn. Dit komt doordat elk kind uniek is en wij op school met de verschillen rekening willen houden.

Er zijn kinderen die extra zorg nodig hebben, omdat ze op een bepaald gebied problemen hebben. Dit kunnen leerproblemen of gedragsproblemen zijn. We willen de kinderen de aandacht geven die zij nodig hebben. Dit zien we als onze opdracht.

Horizontale roostering

De leerkrachten stemmen onderling af op welke momenten er rekenen, taal en lezen wordt gegeven. Dit is vanaf groep 3 t/m 8 zoveel mogelijk op hetzelfde moment. Dit is noodzaak nu wij met de groepen voor spelling en rekenen zijn gaan werken. Op die manier krijgt een kind op zijn/haar niveau het leervak. Soms wordt dit aangeboden in het eigen lokaal, soms in het lokaal bij een andere leerkracht. Wanneer kinderen in andere niveaugroepen worden geplaatst (hoger of lager), wordt dit overlegd met ouders. Wanneer een leerling in aanmerking komt om te versnellen of te vertragen, gaan we uit van minimaal 3 Cito-toetsen als basis. Er moet een duidelijke voorsprong of achterstand zijn van minimaal 6 maanden. Als extra controle kunnen we gebruik maken van aanvullende toetsen.

Voor de niveaugroepjes wordt een groepsplan opgesteld. Hierin komt te staan wat het doel is van de komende periode. Voor spelling en rekenen zullen de kinderen in principe geen individueel handelingsplan meer krijgen, omdat de leerstof op niveau in kleine groepjes wordt aangeboden. Alleen wanneer er sprake is van een behoorlijke achterstand of voorsprong, wordt dit wel in een (groeps)plan verwerkt.

Voortgezet Onderwijs

Veel ouders denken dat het kind alle leerstof binnen de basisschool moet volgen om te kunnen slagen in het voortgezet onderwijs. Dit is gedeeltelijk waar.

Het voortgezet onderwijs kent meerdere niveaus. Als de kinderen de leerstof van eind groep 6 goed beheersen, zijn er al mogelijkheden in het voortgezet onderwijs (binnen het vmbo). Hoe meer kennis de kinderen opdoen binnen het basisonderwijs, hoe hoger zij kunnen instappen.

Wanneer er bepaalde problemen zijn, kan gekeken worden naar het LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) of PrO (praktijkonderwijs). Voor kinderen die op meerdere vakgebieden uitvallen stelt de IB'er een ontwikkelperspectief op. We kunnen een inschatting maken van het verwachte uitstroomniveau van de leerling en daar onze leerstof op aanpassen.

In groep 8 maken de kinderen de eindtoets. Aan de hand van deze uitslag, alle toetsen die in de voorgaande jaren zijn afgenomen en kijkend naar het kind, wordt er een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht zal in november al de eerste aanzetten geven om tot een zorgvuldige keuze te komen.

Indien LWOO of PrO aan de orde zijn, zal daar een aanvraag voor worden ingediend bij de school waar het kind naar toe wil.

We adviseren ouders goed kennis te nemen van de diverse scholen. Elke school heeft z'n eigen sterke punten. Belangrijk is om te kijken waar uw kind het beste tot zijn/haar recht komt.

Wanneer u vragen heeft over het voortgezet onderwijs en/of de verwijzing, kunt u terecht bij de leerkracht van de bovenbouw.

Opbrengsten

In 2020 vertrokken er 3 leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Zij kozen voor:

- Groevenbeek Ermelo
- Groevenbeek Putten
- Van Lodensteincollege

Niveaus:

- Havo/Vwo
- Kader/Theoretische leerweg
- Theoretische leerweg

Eindtoets:

Dit jaar hebben we geen eindtoets afgenomen vanwege de maatregelen rondom corona.

In 2019 vertrokken er 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Zij kozen voor:

- Groevenbeek Putten
- Groevenbeek Ermelo
- Van Lodensteincollege Amersfoort

Niveaus:

- Basis
- Kader
- Kader/Theoretische leerweg
- Theoretische leerweg
- Havo
- Vwo

Eindtoets AMN 2019:

Dit jaar hebben we voor het eerst gebruik gemaakt van de AMN toets als eindtoets.

De score hiervan is 401,75 (er wordt bij deze toets een andere normering aangehouden dan bij de centrale eindtoets). Omdat wij alle kinderen mee laten doen zien we soms wel heel wisselende scores. Dit valt te verklaren doordat kinderen op hun eigen niveau werken, maar wel allemaal meedoen met de toets.

12.4 Een algemeen beeld – voor alle kinderen wordt gezorgd

Toetsing

Ieder kind maakt vanaf groep 1 tot en met groep 8 een enorme groei door. Het ontwikkelt zich in deze relatief korte tijd tot een heel eigen persoonlijkheid. Er zijn veel omstandigheden die daarbij een rol spelen, maar het belangrijkste is voor ons als opvoeders toch wel dat een kind zich er prettig bij voelt.

Met behulp van toetsen willen wij niet alleen te weten komen hoe een kind functioneert op het gebied van de verschillende leervakken, maar ook hoe zijn/haar functioneren is ten opzichte van de groep.

Verschillende toetsen

Wij kennen twee soorten toetsen:

- Methodegebonden toetsen
Deze horen bij de door ons gebruikte methoden (rekenen, taal, begrijpend lezen etc.) en geven ons inzicht in de beheersing van de leerstof van de afgelopen periode. Soms kan er ook voor gekozen worden om de toetsen vooraf af te nemen, zodat de leerkracht beter kan aansluiten bij het niveau van het kind.
- Niet-methodegebonden toetsen
Wat de sociale vaardigheden van de leerling betreft, kennen wij de leerlijnen voor de kleutergroepen en Zien! voor de groepen 3 tot en met 8. Verder gebruiken wij de Cito-toetsen die in principe twee keer per jaar worden afgenomen. Deze toetsen zijn

onafhankelijk en leiden tot een goed vergelijkbaar resultaat met het landelijk gemiddeld niveau.

Spanning

Er zijn kinderen die enorm tegen toetsmomenten opzien. Op school proberen we zoveel mogelijk te benadrukken dat de toetsen niet allesbepalend zijn voor de resultaten van het kind. We proberen dan ook om het belang van de toets niet al te zeer te benadrukken en gaan er zo nuchter en rustig mogelijk mee om. Toch houden sommige kinderen een bepaalde gespannenheid, waaronder hun resultaten kunnen lijden. We proberen deze kinderen ook tijdens de toets positief te stimuleren, zodat ze meer ontspannen kunnen werken.

Het komt voor dat de spanning bij uw kind zo groot is, dat er maatregelen genomen moeten worden. In zulke gevallen kunnen wij aanpassingen maken, zoals:

- Het tafeltje van het kind mag naast het bureau van de leerkracht komen te staan;
- Het eerste gedeelte van de toets wordt klassikaal (in eenzelfde tempo) gemaakt;
- Toetsmomenten worden ruim van tevoren aan dit kind bekend gemaakt;
- Het kind mag de toets op een ander tijdstip individueel maken.

Iedereen begrijpt dat dit uitzonderingen zijn. Normaal gesproken is de spanning bij een kind niet zo groot dat er echt zulke maatregelen nodig zijn. Integendeel – het is juist gezond.

Een tip voor ouders: Ga uw kind niet van tevoren zeggen dat ze extra goed hun best moeten doen. Dat werkt meestal averechts!

Toetsresultaten

Het afnemen en verwerken van toetsen neemt veel tijd in beslag. Alle gegevens worden bijgehouden en er wordt gekeken waar er eventueel opvallende scores zijn. Daar wordt vervolgens verder mee gewerkt.

Wat de niet-methodegebonden toetsen betreft: de scores worden allemaal ingevoerd en bijgehouden in de computer zodat er een helder overzicht is van de prestaties van de kinderen. Deze gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk, maar ouders hebben wel het recht te weten wat daarin staat. Vandaar dat zij op het rapport kunnen zien wat de scores van hun kind zijn. Ook zullen de contacten tussen ouders en leerkrachten, zoals een tien-minuten-gesprek (in november en juni/juli) of een oudergesprek (in februari) na een toetsperiode worden gepland.

Leerlingvolgdocumenten

Een kind wordt zijn hele schoolloopbaan gevolgd. Om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen verwerken en te kunnen volgen, hebben wij een leerlingvolgsysteem op school. Per leerling is er een dossier (digitaal) waarin alle toetsuitslagen zijn verwerkt. Op deze manier is het voor iedere leerkracht dus mogelijk om in te zien hoe zijn of haar leerlingen in de voorgaande jaren hebben gepresteerd en waarop zij eventueel uitvielen.

Verder is er vier keer per jaar een leerlingbespreking en/of groepsbespreking met IB'er en leerkracht. In het team worden met name de kinderen die extra zorg nodig hebben, genoemd. Zo wordt de zorg met het hele team gedeeld. Dit kan gaan om kinderen die moeite met iets hebben, maar ook leerlingen die bovengemiddeld presteren.

Vooral als een kind een handelingsplan heeft wordt het intensief gevolgd. Er is een goed beeld van zijn of haar functioneren. Als er twijfel bestaat over het overgaan naar een

volgende groep, zijn daar al in een vroeg stadium (januari - mei) gesprekken over met de ouders.

Al deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem (digitaal) en in de leerlingenmap, waarin ook alle overige gegevens (verslagen van gesprekken, onderzoeksresultaten van externe instanties, e.d.) per leerling zijn opgenomen. Deze gegevens zijn op aanvraag voor ouders toegankelijk.

Zorgleerling

De scores van de toetsen worden aangegeven in 5 verschillende Romeinse cijfers, namelijk I tot en met V. Hierbij staat:

- I voor goed tot zeer goed
- II voor ruim voldoende tot goed
- III voor matig tot ruim voldoende
- IV voor zwak tot matig
- V voor zeer zwak tot zwak

Bij een kind met een IV- of V-score spreken we van een zorgleerling. De door de leerkracht al eerder opgemerkte achterstand wordt hierbij bevestigd en concreet gemaakt. Op één of meerdere gebieden kan hij of zij namelijk niet meekomen met het normale tempo. Onze extra zorg is nodig. Daarvoor stellen wij een plan op. Bij de analyse van de toetsscore wordt ook gekeken naar de groei van kinderen. Ook als een kind goed presteert kan het onder zijn/haar niveau presteren. Deze zaken worden besproken door IB'er en leerkracht. Als een leerling bovengemiddeld presteert wordt dit ook besproken met de IB'er. Er zal worden gekeken of er verbreding/verdieping van stof kan worden aangeboden.

Ook voor kinderen bij wie een leer- of gedragsprobleem is vastgesteld, volgen wij een vastgesteld plan.

12.5 Er is meer zorg nodig – een overzicht

Handelingsplan/groepsplan

Een kind valt op als er niet voldoende vooruitgang is op een leergebied of als hij/zij opvallend gedrag vertoont. Voor de leerkracht is dit het moment om te gaan zoeken naar de oorzaken van het probleem. De leerkracht gaat hierbij uit van de toetsresultaten of observaties van het kind. Deze analyse wordt verwerkt in het opstellen van een handelingsplan voor het kind of soms voor een groepje kinderen (groepsplan).

In het handelingsplan staat voor het betreffende onderdeel:

- wat de huidige situatie van het kind is;
- wat wij met de hulp willen bereiken;
- welke hulp wij gaan geven;
- hoe we de hulp geven;
- wie de extra hulp geeft;
- wanneer die hulp plaatsvindt;
- het moment van evalueren;
- wat de eventuele volgende stappen zijn.

De handelingsplannen bij ons op school zijn eigenlijk alleen nog maar voor lezen en voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor rekenen en spelling komt het kind in de groep die het

beste aansluit bij het niveau van het kind. Voor deze niveaugroepen wordt een groepsplan opgesteld. Hierin kunnen individuele behoeften van kinderen worden weergegeven. In sommige gevallen wordt er wel gekozen voor een individueel handelingsplan voor rekenen en spelling.

Je kunt twee soorten handelingsplannen maken. Een handelingsplan op het gebied van de leerstof of een handelingsplan op het gebied van het gedrag van het kind.

Een handelingsplan op het gebied van de leerstof

Nu breekt er een periode van 8 tot 10 weken aan, waarin het kind extra hulp krijgt in en/of buiten de klas.

Daarbij gebruiken de leerkrachten het extra materiaal dat speciaal hiervoor is aangeschaft. Van het kind kan ook verwacht worden dat het buiten schooltijd zal oefenen met de opdrachten. Dit houdt dan in dat het kind extra werk mee naar huis krijgt. Van de ouders verwachten wij dat ze het kind motiveren en stimuleren in het extra oefenwerk wat hij/zij moet doen.

Bij dit 'huiswerk' hanteren we het volgende principe: *Je kunt beter elke dag een klein beetje oefenen, dan al het extra werk in 1 keer te doen.* Herhaling van de leerstof geeft het kind de mogelijkheid om te steeds weer te oefenen, waardoor het beter zal beklijven.

Elke week zullen er binnen de klas één of meerdere momenten zijn, waarin er samen met het kind teruggekeken zal worden naar het werk dat is geoefend. Er zal ook binnen de klas steeds aandacht zijn voor de moeilijkheden van het kind.

Er kunnen ook achterstanden zijn, die niet binnen de klas geoefend kunnen worden. Het kind heeft bijvoorbeeld zoveel extra aandacht nodig dat er individuele begeleiding geboden moet worden. Dan bestaat er de mogelijkheid om extra zorg buiten de klas te krijgen.

Na de periode van 8 tot 10 weken krijgen de leerlingen een toets om te kijken of het doel (dat vooraf in het handelingsplan opgesteld is) behaald is. De periode van extra werk en de uitslag van de toets zal aan de ouders worden meegedeeld en bij onvoldoende resultaat met hen besproken worden.

Als het resultaat voldoende is, wordt dit punt afgesloten. We houden het kind uiteraard in de gaten.

Als het resultaat onvoldoende is, wordt er een handelingsplan gemaakt voor een tweede periode. We ondernemen dezelfde stappen als bij de eerste keer. Na afloop wordt opnieuw gekeken naar het behaalde resultaat.

Als het doel niet gehaald is wordt dit eerst besproken met een extern iemand. Wanneer de aangereikte hulp niet voldoende resultaat oplevert, wordt in overleg met diegene de SBD ingeschakeld. De schoolbegeleider kijkt samen met de leerkracht en de IB'er of er nog een andere manier is om het kind extra hulp te bieden. In sommige gevallen is het beter om externe hulp te zoeken. Dan denken we bijv. aan een (extern) onderzoeksbureau, een orthopedagoog of begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. De IB'er helpt de ouders en de leerkracht om de juiste hulp te vinden en is zo nodig bij de gesprekken aanwezig. We kunnen er ook voor kiezen om een kind op dit moment een niveau terug te plaatsen voor het betreffende vakgebied.

Een handelingsplan op het gebied van gedrag

Als een kind op school komt, vertoont hij of zij bepaald gedrag. Te denken valt aan gedrag ten opzichte van de leerkracht en klasgenoten, gedrag tijdens het werken, in de kring, tijdens bepaalde vakken, op het plein, tijdens leswisselingen, etc.

Gedrag is iets wat leerkrachten zien. Dus: vooral via observatie stelt men vast of gedrag gewenst dan wel ongewenst is.

Het zal dikwijls gebeuren dat aanvankelijk één kenmerk van een kind sterk op de voorgrond treedt. Het kind maakt een bepaalde indruk op de leerkracht en laat daardoor een bepaald beeld achter. Dit leidt er vaak toe dat zo'n kind met een enkele zin getypeerd wordt: 'Piet is lui' of: 'Anne is lastig'. Juist bij zulke kinderen is een verdere analyse nodig van hun gedrag en mogelijkheden, omdat opvoeders allemaal de neiging hebben eenmaal gevestigde beelden moeilijk los te laten. Ze kunnen zelfs leiden tot selectief waarnemen (je ziet precies datgene wat je van het kind verwacht).

Om gedrag van een kind duidelijk in kaart te brengen hebben we op school bepaalde hulpmiddelen. Ieder jaar wordt van ieder kind vanaf groep 3 een observatielijst van Zien! ingevuld. In april vullen de kinderen vanaf groep 3 ook zelf een vragenlijst in (in groep 3 en 4 met behulp van de leerkracht). Uit deze lijsten kan naar voren komen dat een kind op bepaalde gedragsgebieden opvallende zaken vertoont. In groep 1 en 2 zijn er de observaties vanuit de leerlijnen jonge kind.

Naast deze officiële middelen observeert de leerkracht de kinderen continue. Met dit 'opmerkend oog' van de leerkracht kunnen ook zaken naar voren komen als: wanneer, in welke situatie en hoe vaak vertoont een kind bepaald gedrag?

Het is de bedoeling dat opvallend gedrag van een kind ook altijd besproken wordt met de desbetreffende ouders. Zij kennen hun kind tenslotte het beste en kunnen opheldering geven over bepaald gedrag.

Als het gedrag aanhoudt en dermate ernstig is dat het een probleem wordt voor het kind of de omgeving wordt een handelingsplan geschreven. Dit handelingsplan wordt aan de IB'er voorgelegd. Als deze instemt met het plan worden de ouders op de hoogte gesteld van het handelingsplan.

Als na de vastgestelde periode blijkt dat het kind het ongewenste gedrag minder vaak tot niet meer vertoont, is het gewenste doel behaald. Deze leerling blijft uiteraard onder de aandacht van de leerkracht.

Als na die periode van 8 tot 10 weken blijkt dat het gedrag aanwezig blijft, worden de IB'er en de ouders weer ingeschakeld. Zo nodig wordt de SBD of de jeugdconsulente ingelicht om te kijken welke hulp nu geboden kan worden. Mogelijk is dat het kind bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek krijgt. De SBD/orthopedagoog neemt dit onderzoek dan af. In sommige gevallen worden de ouders doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg. Zij kunnen daar zelf (vrijblijvend) contact mee opnemen voor advies. De IB'er is bereid ondersteuning te bieden tijdens dit proces.

12.6 Overzicht niet – methodegebonden toetsen

1. Algemeen

Leerlijnen groep 1 en 2

Dit is een observatielijst. Verschillende ontwikkelingsgebieden van het jonge kind worden hiermee gevolgd.

2. Sociale vaardigheden

Zien!

Er wordt gekeken hoe het kind ten opzichte van de leerkracht en medeleerlingen functioneert en hoe de inzet en motivatie zijn. Tijdens de 10-minuten-gesprekken van november wordt de uitslag met de ouders besproken.

3. Lezen/taal

DMT

Drie Minuten Toets. Toets van woorden opgebouwd in moeilijkheid. De leerlingen krijgen woordkaarten te lezen. Iedere kaart is iets moeilijker. Voor iedere kaart krijgen ze 1 minuut. Er wordt gekeken naar het aantal gelezen woorden minus de fouten.

AVI

Toets in tekst lezen. Er is een maximale tijd en een maximaal aantal fouten dat gelezen mag worden. We kennen de niveaus van AVI M3 tot en met M8 (Plus).

Cito Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 wordt er aan de hand van teksten gekeken of de kinderen het ook begrijpen.

Cito Woordenschat

Deze toets is voor groep 3 t/m 8. Er wordt gekeken in hoeverre de kinderen de samenhang tussen woorden en zinnen doorzien. Tevens krijg je zicht op hoe groot de passieve woordenschat is.

Meetmomenten dyslexie protocol

Hiermee volgen we de ontwikkeling van de vorderingen van het lezen. Met behulp van deze gegevens zijn wij in staat om beter inzicht te krijgen op een leerling of deze al dan niet dyslectisch is en een andere aanpak nodig heeft.

Cito spelling

Vanaf januari groep 3 tot januari groep 8 wordt er 2 keer per jaar een dictee afgenomen.

4. Rekenen

Rekenen en Wiskunde

Met deze toets is het mogelijk om het rekenniveau van de leerling vast te stellen. Het geeft een duidelijk beeld van de vaardigheden van de individuele leerling en de groep als geheel. Deze toets wordt afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

12.7 Wat doet de IB-er?

- De leerlingen van groep 1 tot en met 8 volgen, door middel van het bijhouden van de leerlingvolgdocumenten.
- Het samenstellen van de toetskalender en zorgen dat de toetsgegevens op tijd ingeleverd zijn.
- Samen met de leerkracht kijken of er zorgleerlingen zijn.
- Klassenobservaties uitvoeren.

- Ontwikkelingsperspectieven opstellen en (tussen)evaluaties invullen.
- Het leiden van besprekingen op het gebied van zorg tijdens personeelsvergaderingen.
- Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen houden; toetsresultaten bekijken en analyseren met de leerkrachten.
- Doorspreken van de gegevens met directie (en inspectie).
- De leerkrachten ondersteunen bij vragen op het gebied van zorgleerlingen.
- Hulp geven bij het opstellen van een handelingsplan.
- Contacten onderhouden met de SBD, GGD en de jeugdconsulente en de opgedane informatie delen met het team.
- Op aanvraag aanwezig zijn bij gesprekken tussen leerkracht en ouders.
- De leerkrachten ondersteunen bij de hulp aan zorgleerlingen (coachen).
- Contacten onderhouden met het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs, maar ook met de IB'ers van andere scholen uit de omgeving (uit ons samenwerkingsverband).
- Zorg dragen voor de orthotheek (dat zijn alle materialen die op school aanwezig zijn met betrekking tot de zorg).
- Arrangementen aanvragen.
- Aanwezig zijn bij netwerkbijeenkomsten met andere IB'ers.
- Cursussen volgen om de zorg op onze school zo optimaal mogelijk te laten functioneren.
- Ondersteuning geven aan ouders wanneer er gezocht moet worden bij andere instanties en zo nodig aanwezig zijn bij gesprekken.

12.8 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. De minister heeft het land verdeeld in regio's. In iedere regio zijn de schoolbesturen verplicht met elkaar samen te werken. Onze regio bestaat uit de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe. Het gaat om een totaal 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het

kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en/of een orthopedagoog en/of een (ambulant) begeleider van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Samenwerkingsverband (steunpunt)

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband. Als zij besluiten om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Onze school vindt het belangrijk om bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom willen we graag dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om ons in gezamenlijkheid tot het samenwerkingsverband te wenden.

Contactgegevens

Op de website www.zeeluwe.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Zeeluwe.

